



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ROZVOJE ICT SLUŽEB

Smluvní strany

1. MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 20

Sídlo: Jívanská 647, Praha 9, PSČ 193 21
IČ: 00240192
DIČ: CZ00240192
Zastoupena: Hana Moravcová, starostka
Bankovní spojení, číslo účtu:

na straně jedné

dále také jako „*Objednatel*“

a

2. YOUR SYSTEM, spol. s r.o.

Sídlo: Türkova 2319/5b, Praha 4, PSČ 149 00
IČ: 00174939
DIČ: CZ00174939
Zastoupena: RNDr. Martin Nehasil
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 72
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s. číslo účtu: 81610004/2700

dále také jako „*Dodavatel*“

na straně druhé

(společně dále také jako „*smluvní strany*“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, tuto:

Smlouvu o zajištění rozvoje ICT služeb

(dále také jako „*Smlouva*“)

I. Preambule

Tato smlouva se uzavírá na základě výsledku zadávacího řízení vyhlášeného Objednatelům a uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek pod ev. č. 507417 dne 7. 4. 2015 jako otevřeném zadávací řízení a následně jako jednací řízení s uveřejněním dle § 22 zákona o veřejných zakázkách dle výzvy k jednání ze dne 17. 6. 2015, obě pod názvem „Rozvoj ICT služeb na MČ Praha 20“ (dále také jako „**veřejná zakázka**“).

II. Předmět Smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje na základě Smlouvy provést níže popsané dílo „Rozvoj ICT služeb na MČ Praha 20“ (dále také jako „**Dílo**“) a poskytnout níže uvedené dodávky a služby navazující na toto Dílo (dále společně s dílem také jako „**Plnění**“). Objednatel se zavazuje Dílo převzít a zaplatit Dodavateli v této Smlouvě dále stanovenou cenu za poskytnutá plnění. Veškeré podmínky a podrobnosti týkající se Plnění jsou v technické části nabídky Objednatele, jako vybraného uchazeče ze dne 29. 6. 2015, která je jako Příloha č. 1 nedílnou součástí této smlouvy (dále také jako „**nabídka**“).
2. Předmětem Díla je vytvoření komplexního řešení rozvoje ICT služeb Objednatele dle specifikací obsažených v nabídce spočívající v:
 - 2.1. vytvoření dokument management systému (DMS);
 - 2.2. pořízení skenovacího místa o velkoformátový skener v prostorách úřadu pro převod stávající a nově příchozích dokumentů do digitální podoby;
 - 2.3. technické úpravy sítě;
 - 2.4. vytvoření webového portálu Objednatele
 - 2.5. řešení umožňující zálohování a obnovu (zálohování);
 - 2.6. zajištění elektronických úředních desek;
 (společně dále také jako „**Funkční oblasti**“).
3. Součástí Díla je i pořízení licencí dle specifikace uvedené v této Smlouvě.
4. Dodavatel zajistí školení zaměstnanců Objednatele (obsluhy a administrátorů) pro jednotlivé Funkční oblasti v nezbytném rozsahu tak, aby obsluha mohla plně využívat všech funkcí dodávaného SW a HW. U administrátorů v rozsahu takovém aby zvládali správu správce a neměli žádná technická omezení v oblasti administrace dodávaného SW a HW.

III. Místo a doba plnění

1. Místem plnění je sídlo zadavatele na adrese Jívanská 647, Praha 9, PSČ 193 21, a budova zadavatele na adrese Jívanská 635, Praha 9, PSČ 193 21.
2. Dodavatel se zavazuje zahájit plnění dle čl. II Smlouvy bez zbytečného odkladu po účinnosti Smlouvy, přičemž Dílo bude dokončeno nejpozději do 8 týdnů od uzavření Smlouvy, s následujícími dílčími termíny (dále také jako „*Harmonogramu*“):
 - 2.1. dodání veškerých zařízení (HW) do 6 týdnů od podpisu Smlouvy;
 - 2.2. dodání a implementace SW vč. nezbytných licencí do 8 týdnů od podpisu Smlouvy;
 - 2.3. vytvoření dokument management systému (DMS) do 8 týdnů od podpisu Smlouvy;
 - 2.4. vytvoření webového portálu Objednatele do 8 týdnů od podpisu Smlouvy;
 - 2.5. školení dle čl. II odst. 3 Smlouvy do 8 týdnů od podpisu Smlouvy.
 (společně dále také jako „*Dílčí plnění*“).
3. Dodavatel je povinen alespoň tři (3) pracovní dny předem vyzvat Objednatele k převzetí Díla nebo jeho dílčí části, tj. k podpisu příslušného předávacího protokolu. Předávací protokol musí podrobně vymezovat Dílo, zejména musí obsahovat výrobní čísla základních komponent.
4. V případě, že v průběhu poskytování Plnění Dodavatel zjistí, že nebude dodržen termín dle odstavce 2 tohoto článku, je povinen tuto skutečnost Objednateli neprodleně oznámit.

IV. Cena Plnění

1. Celková cena Plnění specifikovaného v čl. II. této Smlouvy je uvedena v Příloze č. 2 Smlouvy.
2. Cena Zařízení je cenou konečnou a jsou v ní zahrnuty i veškeré náklady Dodavatele související s plněním předmětu Smlouvy.
3. Dohodnutá cena je cenou platnou a neměnnou po celé období realizace této Smlouvy.

V. Platební podmínky

1. Cena sjednaná dle čl. IV. této Smlouvy bude Objednatelům uhrazena na základě Dodavatelem řádně vystaveného a Objednateli doručeného daňového dokladu

(faktury). Faktura nesmí být Dodavatelem vystavena dříve než v den převzetí Díla Objednatelem.

2. Dodavatel je povinen doručit fakturu Objednateli do pěti (5) dní od předání Díla.
3. Faktury za Plnění odlišné od Díla vystaví Dodavatel jednou měsíčně na základě poskytnutých služeb.
4. Splatnost faktury je třicet (30) kalendářních dnů od data doručení faktury Objednatelem. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o DPH“) a náležitosti dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Faktura musí dále obsahovat fakturovanou částku s rozepsáním výše zdanitelného plnění a DPH, místo dodání, bankovní spojení Dodavatele, den vystavení a datum splatnosti daňového dokladu, výslovný odkaz na číslo této Smlouvy. Přílohou faktury bude kopie předávacího protokolu.
5. Nebude-li faktura Dodavatele mít všechny stanovené náležitosti nebo bude-li obsahovat nesprávné údaje nebo bude-li vystavena neoprávněně, není Objednatel povinen ji proplatit s tím, že v takovémto případě se nedostává do prodlení s placením. Dodavatel je oprávněn po odstranění vad daňového dokladu zaslat Objednatel daňový doklad nový či opravený, vždy však s novou lhůtou splatnosti fakturované částky.
6. Lhůta splatnosti je zachována odesláním fakturované částky na účet Dodavatele nejpozději v poslední den lhůty splatnosti. Případně-li tento den na den pracovního klidu nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.
7. Pokud bude Dodavatel označen správcem daně za nespolehlivého plátce ve smyslu §106a zákona o DPH, zavazuje se zároveň o této skutečnosti neprodleně písemně informovat Objednatele spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala. Pokud Objednateli vznikne podle §109 zákona o DPH povinnost ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od Dodavatele, má Objednatel právo bez souhlasu Dodavatele uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně podle §109a zákona o DPH. Při uplatnění zvláštního způsobu zajištění daně uhradí Objednatel částku DPH podle daňového dokladu vystaveného Dodavatelem na účet správce daně Dodavatele a Dodavatele o tomto kroku vhodným způsobem vyrozumí. Zaplacením částky DPH na účet správce daně Dodavatele a jeho vyrozuměním o tomto kroku se závazek Objednatele uhradit částku odpovídající výši takto zaplacené DPH vyplývající z této Smlouvy považuje za splněný.
8. Smluvní strany se dohodly, že Dodavatel není oprávněn požadovat po Objednateli zálohové platby a vystavovat na ně zálohové faktury.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel zajistí Dodavateli přístup ke všem informacím, které jsou potřebné ke splnění této Smlouvy a kterými Objednatel disponuje nebo je schopen opatřit, a bez zbytečného odkladu bude informovat Dodavatele o všech známých skutečnostech, které mohou ovlivnit průběh plnění závazků z této Smlouvy vyplývajících. Dodavatel je povinen požádat o informaci prostřednictvím e-mailu Pověřenou osobu Objednatele.
2. Objednatel zpřístupní Dodavateli v pracovní dny, nedohodnou-li se jinak, veškeré prostory nezbytné ke splnění závazků dle této Smlouvy.
3. Objednatel zajistí přístup pro napojení k veškerým nezbytným médiím (elektrická energie a slaboproudém připojení) pro elektronické úřední desky v místě jejich instalace, tj. jedné na adrese Jívanská 647, Praha 9, PSČ 193 21, a druhé v budově Objednatele na adrese Jívanská 635, Praha 9, PSČ 193 21.
4. Dále Objednatel zajistí:
 - delegaci potřebných a odpovědných zaměstnanců na školení,
 - organizační podporu při zavádění daného programového vybavení (např. vydávání metodických pokynů, závazných směrnic apod.).
5. V případě využití věcí nebo programového vybavení Objednatele k nim Objednatel zajistí Dodavateli nezbytně nutný přístup.
6. V případě, že vzniknou při plnění této Smlouvy námitky či připomínky, je povinností strany, která je vznáší, předložit je straně druhé písemně. Druhá strana je povinna se k nim taktéž písemně vyjádřit a to nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od jejich převzetí.
7. Objednatel je povinen v případě potřeby nebo na základě vyžádání pověřené osoby Dodavatele poskytnout součinnost nutnou k provedení Plnění. Dodavatel je povinen požadavek na rozhodnutí ze strany Objednatele předložit písemně podepsaný osobou pověřenou Dodavatelem a musí vždy obsahovat způsob, jak bude Dodavatel postupovat v případě, že tento dotaz nebude Objednatelem zodpovězen ve stanoveném termínu. Odpověď Objednatele na dotaz musí být vždy předána prostřednictvím elektronické komunikace (e-mailem) a do tří (3) pracovních dnů od prokazatelného doručení. Objednatel má právo po předchozí písemné dohodě prodloužit uvedenou lhůtu. V tomto případě ale může Dodavatel posunout následující termíny plnění.
8. Dodavatel bere na vědomí, že dle § 2 písmena e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout Objednateli a

příslušným kontrolním orgánům veškerou nezbytnou součinnost, zejména je Dodavatel povinen

- 8.1. poskytnout Objednateli veškeré doklady související s výkonem této Smlouvy, které si vyžádají kontrolní orgány, a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písmena e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, na náklady Dodavatele,
 - 8.2. umožnit pověřeným osobám kontrolu a ověření plnění Smlouvy po dobu trvání realizace Díla a dále po dobu pět (5) let po ukončení realizace Díla,
 - 8.3. po dobu deseti (10) let od ukončení realizace projektu uchovávat originál Smlouvy, včetně jejích případných dodatků, veškeré originály účetních a dalších dokumentů souvisejících s výkonem této Smlouvy a poskytovat požadované informace a dokumentaci za účelem ověřování plnění Podmínek usnesení/Smlouvy o financování zaměstnancům pověřených orgánů: Hlavního města Prahy, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu, a dalších oprávněných orgánů státní správy. Doklady musí být uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících prováděcích právních předpisech. Zároveň je Dodavatel povinen se řídit Nařízením rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11.7.2006, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení Nařízení (ES) č. 1260/1999 (dále jen „Nařízení“) v oblasti uchovávání dokumentace týkající se projektů podpořených z Operačního programu Praha – Konkurenceschopnost. Na základě ustanovení článku č. 90 Nařízení, má Dodavatel povinnost uchovávat originální dokumentaci související s realizací projektu a jeho financováním po dobu tří let od uzavření Operačního programu Praha – Konkurenceschopnost.
9. Dodavatel je povinen dodržovat pravidla pro provádění informačních a propagačních opatření v souladu s Nařízením Komise č. 1828/2006.
 10. Dodavatel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle pravidel OPPK pro provádění informačních a propagačních opatření. Dodavatel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti Smlouvy je s těmito pravidly seznámen.
 11. Dodavatel je povinen po celou dobu provádění Díla udržovat bankovní záruku ve výši 20 % ceny Díla tj. 1 357 640,- Kč, ve které je stanoveno, že banka uspokojí Objednatele, nesplní-li Dodavatel dluh vůči Objednateli vzniklý na základě této Smlouvy, a to zejména z titulu náhrady škody a/nebo smluvní pokuty dle čl. X. odst. 1 až 7 Smlouvy. Záruční listina je přílohou č. 3 Smlouvy.

VII. Proces akceptace Díla

1. Každé Dílčí plnění dle čl. III odst. 2 Smlouvy za každou Funkční oblast dle čl. II odst. 2 Smlouvy bude zakončeno akceptačním řízením, jehož výsledek bude zachycen v akceptačním protokolu. Pouze akceptační protokol umožňuje pokračovat v dané Funkční oblasti následujícím Dílčím plněním.
2. Dodavatel je povinen předat Objednateli Dílčí části plnění za jednotlivé Funkční oblasti v souladu harmonogramem dle čl. III odst. 2 Smlouvy. Objednatel provede kontrolu úplnosti předané části plnění. Bude-li to s ohledem na povahu části plnění možné, Objednatel provede testovací provoz Dílčího plnění, zejména programových částí. V rámci testování dílčí části plnění bude Objednatel ověřovat všechny funkce a vlastnosti Dílčí části plnění ve smyslu požadovaného zadání a prostřednictvím elektronické pošty sdělovat Dodavateli vady a nedostatky upravených aplikací.
3. Případné vady a nedostatky implementace jsou kategorizovány následovně:
 - Vadou s prioritou 1 se rozumí vážná vada, která znemožňuje využívání dílčího plnění, způsobuje vážné provozní problémy nebo hrubě porušuje bezpečnostní požadavky Objednatele.
 - Vadou s prioritou 2 se rozumí střední vady, které způsobují problémy při využívání a provozování Dílčího plnění, ale umožňují provoz, který nemá vliv na kvalitu dat a výsledky zpracování, problémy lze dočasně řešit organizačními opatřeními.
 - Vadou s prioritou 3 se rozumí - nevýznamné vady.
 Kategorizaci vad provádí Objednatel po konzultaci s Dodavatelem, konečné rozhodnutí přísluší Objednateli.
4. Objednatel se zavazuje oznamovat Dodavateli vady s prioritou 1 a 2, zjištěné v průběhu testování, neprodleně; vady s prioritou 3 zjištěné v průběhu testování se zavazuje oznamovat do tří (3) pracovních dnů, nebude-li dohodnuto jinak. V oznámení o vadách Objednatel uvede popis, kategorizaci vady a požadovaný termín odstranění vady, přiměřený obvyklým technologickým lhůtám pro jeho odstranění, nejdéle však do pěti (5) kalendářních dnů ode dne oznámení vady Dodavateli. V průběhu testování se pověřené osoby Objednatele a Dodavatele zavazují průběžně projednávat způsoby řešení vady. Pověřený zástupce Objednatele je na žádost Dodavatele povinen písemně potvrdit datum odstranění každé vady, zjištěné v průběhu testování.
5. Za úspěšné ukončení testování, na jehož základě lze podepsat akceptační protokol, se považuje výsledek s následujícím počtem:
 - 5.1. 0 vad s prioritou 1,
 - 5.2. nejvýše 3 vady s prioritou 2,
 - 5.3. nejvýše 9 vad s prioritou 3.

Budou-li v protokolu o testování dílčího plnění uvedeny vady s prioritou 2 nebo 3, Dodavatel je povinen tyto vady odstranit k datu uvedenému v protokolu, nejpozději však do sedmi (7) kalendářních dnů ode dne oboustranného podpisu akceptačního protokolu.

6. V případě přerušení testování a odstraňování vad ze strany Dodavatele se Dodavatel ocitá v prodlení s dodáním Dílčího plnění. Uvedené neplatí, pokud vady budou odstraněny a Dílčí část plnění předáno k testování do konce termínu pro danou Dílčí část dle čl. III odst. 2 Smlouvy.
7. Dílo bude ukončeno podpisem závěrečného protokolu, který smluvní strany uzavřou nejpozději do tří (3) pracovních dnů od podepsání akceptačního protokolu na poslední Dílčí plnění poslední Funkční oblasti.

VIII. Pověřené osoby

1. Smluvní strany jsou povinny zajistit, aby byla u každé ze smluvních stran písemně pověřena alespoň jedna (1) osoba, která bude odpovědná za celý proces plnění předmětu dle této Smlouvy.
2. Pověření zástupci smluvních stran jsou oprávněni vzájemně komunikovat, definovat a řešit všechny problémy, které vzniknou v průběhu provádění díla; předkládat požadavky a návrhy druhé straně a vyjadřovat se k požadavkům a návrhům druhé strany.
3. Pověření zástupci smluvních stran jsou oprávněni podepisovat všechny protokoly v souvislosti s prováděním díla. Pověřený zástupce Objednatele není oprávněn podepisovat dodatky ke Smlouvě, není-li k tomu zmocněn zvláštní plnou mocí.
4. Dodavatel se zavazuje zajistit stálou dostupnost svého pověřeného zástupce a svých odborných pracovníků v průběhu testování každé Dílčí části plnění.
5. Z jednání pověřených zástupců smluvních stran budou pořizovány zápisy, které budou archivovány vždy nejméně ve dvou (2) stejnopisech – jeden (1) u Dodavatele a jeden (1) u Objednatele. Osobou odpovědnou za pořizování a archivování zápisů je pověřená osoba Dodavatele.
6. O předání jakéhokoliv plnění kteroukoliv smluvní stranou druhé smluvní straně bude sepsán oboustranně podepsaný akceptační protokol.
7. Pověřenými osobami (zástupci) na straně Objednatele jsou:

Jméno a příjmení: David Krušina
E-mail: David.Krusina@pocernice.cz



Tel./mobil: 271 071 791/724 825 409

8. Pověřenými osobami (zástupci) na straně Dodavatele jsou:

Jméno a příjmení: Miroslav Váňa, obchodní ředitel

E-mail: Miroslav.Vana@ys.cz

Tel./mobil: 277 775 500/605 234 764

9. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna změnit své pověřené osoby (zástupce), písemným oznámením druhé smluvní straně.

IX. Vady díla a záruka

1. Dodavatel poskytuje záruku, že Dílo bude provedeno v souladu se Smlouvou, zadáním a požadavky Objednatele obsaženými v zadávací dokumentaci a v souladu s nabídkou Dodavatele. Vadou se pro účely této smlouvy rozumí rozpor mezi zadáním Díla oproti skutečnému stavu a nefunkčnost Díla nebo jeho částí (zejména SW).
2. Záruční doba začíná plynout podepsáním závěrečného akceptačního protokolu dle čl. VII odst. 7 Smlouvy a končí uplynutím 24 měsíců. Pro vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že záruka se vztahuje na celé Dílo, tj. na HW i SW.
3. Na Plnění, které není Dílem, se vztahuje záruka v délce 24 měsíců od poskytnutí tohoto Plnění.
4. Dodavatel zahájí odstraňování závad:
 - 1.1. s prioritou 1 do 3 hodin od ohlášení vady;
 - 1.2. s prioritou 2 do dvanácti (12) hodin od ohlášení vady;
 - 1.3. s prioritou 3 do čtyřiceti osm (48) hodin od ohlášení vady.
5. Dodavatel je povinen odstranit vadu bez zbytečného odkladu od okamžiku oznámení vady Dodavateli, nejpozději
 - 1.1. 10 hodin u vad s prioritou 1;
 - 1.2. do tří (3) pracovních dnů u vad s prioritou 2;
 - 1.3. do pěti (5) pracovních dnů u vad s prioritou 3.
6. Za odstranění vady dle předchozího odstavce se považuje i zajištění a implementace náhradního řešení, nastane-li v době určení k odstranění vady.
7. Záruční doba jednotlivého Funkčního plnění se prodlužuje o dobu, po kterou odstranění zjištěné záruční vady trvalo.
8. V případě, že Dodavatel neodstraní vadu dle odst. 5 nebo 6 tohoto článku, je Objednatel oprávněn odstranit vadu na náklady Dodavatele.

X. Sankční ujednání

1. V případě prodlení Dodavatele s předáním Díla nebo Dílčí částí plnění oproti termínu stanovenému v Harmonogramu je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
2. V případě, že testování Dílčí částí plnění nebude ukončeno (tj. nebude potvrzen akceptační protokol) v termínu stanoveném v Harmonogramu z důvodu na straně Dodavatele, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
3. V případě porušení čl. V. odst. 2 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 25.000,- Kč.
4. V případě prodlení Dodavatele se zahájením odstraňování vady dle čl. IX. odst. 4 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každou započatou hodinu prodlení a za každou vadu.
5. V případě prodlení Dodavatele s odstraňování vady dle čl. IX odst. 5 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000,- Kč za každý započatý den prodlení a za každou vadu.
6. V případě, že Dodavatel v průběhu plnění zničí, vymaže nebo jinak poškodí data z informačních systémů veřejné správy, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč za každé takové porušení.
7. V případě, že Dodavatel v průběhu plnění způsobí únik informací z některého z informačních systémů veřejné správy, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč za každé takové porušení.
8. Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě patnácti (15) dnů od doručení písemné výzvy Dodavateli.
9. Zaplacení kterékoli smluvní pokuty se žádným způsobem nedotýká nároku na náhradu škody.
10. Dodavatel bere na vědomí, že Plnění dle Smlouvy je financováno z prostředků EU, konkrétně z Operačního programu Praha – Konkurenceschopnost (OPPK). Jakékoliv nedodržení termínů dle této Smlouvy může mít za následek ztrátu uvedených finančních prostředků, čímž vznikne Objednateli škoda ve výši těchto finančních prostředků.



11. V případě prodlení Objednatele se zaplacením jakékoliv faktury, je Dodavatel oprávněn požadovat úroky z prodlení ve výši dle platných právních předpisů.

XI.

Vlastnické právo a nebezpečí za škodu

1. Vlastnické právo a nebezpečí škody na Díle dle Smlouvy přechází na Objednatele dnem jeho předání Objednateli. Za den předání se považuje den podepsání závěrečného protokolu oběma smluvními stranami.

XII.

Práva duševního vlastnictví

1. Dodavatel prohlašuje, že uzavřením Smlouvy, ani plněním závazků ze Smlouvy vyplývajících, neporušuje práva duševního vlastnictví, zejména pak práva autorská třetích osob.
2. V případě, že jakákoliv třetí osoba, včetně zaměstnanců Dodavatele, uplatní jakýkoliv nárok proti Objednateli v souvislosti s užíváním díla, dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli veškerou pomoc k odvrácení takového nároku a uhradit Objednateli veškeré nároky a škodu, které v souvislosti s nárokem třetích osob Objednateli vzniknou, to vše v plné výši a bez jakýchkoliv omezení, pouze pokud Objednatel splní všechny níže uvedené podmínky:
 - 1.1. oznámí Dodavateli bez zbytečného odkladu písemně uplatnění nároku třetích osob;
 - 1.2. neuzná sám uplatněný nárok;
 - 1.3. zplnomocní Dodavatele na jeho žádost k vypořádání takového nároku soudní nebo mimosoudní cestou v rozsahu povoleném právními předpisy;
 - 1.4. neučiní bez předchozího písemného souhlasu Dodavatele žádné jiné právní úkony, které by mohly jakýmkoliv způsobem výsledkem uplatnění nároků třetích osob ovlivnit v neprospěch Dodavatele.

To však neplatí v případě, že Dodavatel je nečinný nebo jeho právní obrana proti takto vzneseným nárokům je neúčinná

3. Vznikne-li při plnění dle Smlouvy dílo, které je autorským dílem a spadá pod ochranu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „**autorský zákon**“) dohodly se smluvní strany, že Dodavatel poskytuje touto smlouvou Objednateli výhradní licenci k užití díla jako celku nebo jeho částí všemi způsoby uvedenými v § 12 odst. 4 autorského zákona (jak jsou



vymezeny v §§13-23 autorského zákona) v neomezeném rozsahu pro všechny druhy médií, bez jakéhokoli množstevního a územního omezení na celou dobu trvání ochrany majetkových práv ve smyslu autorského zákona až do doby, než se dílo stane volným. Objednatel tuto licenci přijímá. Objednatel není povinen licenci využít. Objednatel je oprávněn práva tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě, a to pro všechny druhy médií, bez jakéhokoli množstevního, územního a časového omezení. Dodavatel dále tímto uděluje Objednateli svůj souhlas k případnému postoupení licence (udělení podlicence) třetí osobě. Odměna za poskytnutí licence a udělení souhlasu k poskytnutí podlicence nebo k postoupení licence je zahrnuta v ceně dle čl. IV. Smlouvy. Objednatel, stejně tak jako osoba, které případně Objednatel tato práva postoupí, je oprávněn zcela dle svého uvážení dílo nebo jeho část zveřejnit, provádět jeho úpravy a změny, včetně změny názvu, zpracovat jej, včetně překladu, spojit je s jiným autorským dílem a zařadit jej do díla souborného. Dodavatel tímto výslovně souhlasí s tím, že dílo (či kterákoliv část díla) bude uveřejněno a šířeno jako dílo anonymní nebo pouze s označením Objednatele, popř. s označením koncového zákazníka Objednatele, či jiného držitele jeho majetkových autorských práv.

4. Dodavatel poskytuje právo užití (licenci) na dobu existence majetkových práv bez jakéhokoliv územního omezení nezbytných k užívání Plnění dle nabídky (Příloha č. 1).

XIII.

Technická a uživatelská podpora

1. Dodavatel bude poskytovat pozáruční servis a technickou a uživatelskou podporu dle Smlouvy (dále také jako „servis“) po dobu pěti (5) let od ukončení ode dne podepsání závěrečného předávacího protokolu.
2. Dodavatel je povinen zajišťovat updaty a upgrady aplikace verzí jednotlivých systémů všech Funkčních oblastí a další technologické zásahy nezbytné pro bezporuchový a bezpečný provoz veškerých systémů a udržet jejich soulad s platnou legislativou.
3. Po dobu plynutí záruční doby bude Dodavatel zajišťovat v rámci svých záručních povinností povinnosti dle odst. 2 tohoto článku bezplatně.
4. Po uplynutí záruční doby bude povinnosti dle odst. 2 tohoto článku za paušální částku 8 000 Kč bez DPH měsíčně. V případě, že doba poskytovaných služeb překročí v měsíci 8 hodin práce servisního technika, je oprávněn vyúčtovat Objednateli 1000 Kč bez DPH za každou další celou hodinu práce servisního technika.

XIV.

Odstoupení od Smlouvy

1. Tuto Smlouvu lze předčasně ukončit odstoupením od Smlouvy v případě podstatného porušení smluvních závazků jednou smluvní stranou. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V pochybnostech

se má za to, že písemné oznámení bylo doručeno třetím dnem od jeho odeslání některou ze smluvních stran.

2. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení Smlouvy ze strany Dodavatele považují zejména:
 - 2.1. nedodržení Plnění, vč. postupů a způsobů plnění, jak je specifikováno ve Smlouvě a v Nabídce Dodavatele poté, co byl Dodavatel Objednatelem písemně upozorněn na nesrovnalosti a do pěti (5) dnů od doručení výzvy nebyly tyto nesrovnalosti odstraněny;
 - 2.2. prodlení s plněním závazku, zejména předáním Díla nebo Dílčí části plnění vyplývajícího ze Smlouvy po dobu delší než deset (10) dní.
3. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, náhrady škody, úroků z prodlení a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.

XV.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy smluvními stranami.
2. Tato Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, přičemž každá ze stran obdrží po dvou vyhotoveních.
3. Tuto Smlouvu lze měnit anebo doplňovat pouze písemnými dodatky takto označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
4. Veškeré písemnosti doručované dle této Smlouvy se doručují na adresu smluvních stran uvedenou v záhlaví této smlouvy, pokud smluvní strana neoznámí druhé smluvní straně jinou adresu nejméně tři (3) pracovní dny před odesláním písemnosti. Komunikace dle této smlouvy může probíhat písemně i prostředky elektronické pošty, zejména v případě komunikace pověřených osob dle čl. VIII Smlouvy.
5. Právní vztahy touto smlouvou zvlášť neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dále jinými platnými právními předpisy.
6. V případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a její Přílohou č. 1, má přednost ustanovení Smlouvy.



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
KONKURENCESCHOPNOST



7. Veškeré spory vzniklé na základě této smlouvy se smluvní strany budou snažit řešit nejprve smírnou cestou. Nebude-li to možné, budou spory řešeny s konečnou platností soudem.
8. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním obsahu Smlouvy v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
9. Uzávěření Smlouvy bylo schváleno usnesením Rady Městské části Praha 20 dne 8.7.2015, č. usnesení 24/2.15/15
10. Nedílnou součástí Smlouvy jsou:
 - a) Příloha č. 1 – Technická specifikace Plnění (nabídka).
 - b) Příloha č. 2 – Cena Plnění
11. Volnou přílohou Smlouvy je jako příloha č. 3 – Originál záruční listiny, kterou má ve svém držení Objednatel.

V Praze dne 3. 8. 2015

V Praze dne 28. 7. 2015

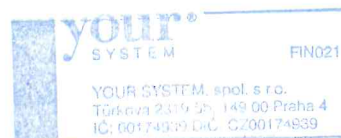
Za Objednatele:

Za Dodavatele:


Hana Moravcová, starostka




RNDr. Martin Nehasil, jednatel
YOUR SYSTEM, spol. s r.o.





Příloha č. 1 – Technická specifikace plnění (Nabídka)

Dokument management systém

Obecná specifikace

Zadavatel požaduje pořízení Document management systém (dále také jako „DMS“) pro správu elektronických dokumentů, který bude propojen s jednotlivými aplikacemi úřadu (spisová služba a její elektronická podatelna, agendové aplikace, pošta).

Řešení: Bude řešeno standardními webovými službami MS Sharepoint 2013 Standard.

Relativně snadnými úpravami DMS bude umožněno vytvářet vlastní evidenční seznamy, dokumentovou knihovnou lze např. nahradit veřejné složky z Exchange serveru včetně příchozího směrování emailů, můžete týmům poskytnout vlastní webové úložiště pro uchovávání informací týkající se nějakého projektu, můžete evidovat rezervování firemních zdrojů (zasedací místnost, firemní vůz, projektor) atp.

Řešení: Bude řešeno MS Sharepoint 2013 Standard.

Správa dokumentů se zaměřuje na ukládání a uspořádání dokumentů s cílem podporovat aktuálně rozpracovanou práci, včetně vytváření obsahu a sdílení v rámci organizace Zadavatele.

Řešení: Bude řešeno MS Sharepoint 2013 Standard

DMS je zároveň systémem pro správu, ukládání a vytváření různých extranetových, intranetových i internetových prezentací, dále obsahuje funkce jako jsou dokumentové knihovny, týmové kalendáře, firemní portály, verzování dokumentů v knihovnách, rezervace dokumentů, schvalování, Office Web Apps atd.

Zároveň se jedná o robustní řešení s důrazem na bezpečnost uložených dat, které dále umožní jednoduchou integraci s dalším softwarovým vybavením.

Řešení: Bude řešeno MS Sharepoint 2013 Standard

DMS musí umožňovat následující

Integrace uživatelů – uživatelé DMS jsou integrováni s administrací uživatelů počítačové sítě;

Řešení: Bude součástí řešení. SharePoint je napojen na Active Directory.

Integrace s kancelářskými aplikacemi – při ukládání souboru je DMS automaticky aktivováno;

Řešení: Bude součástí řešení.

Integrace s elektronickou poštou – při ukládání příloh elektronické pošty se DMS automaticky aktivuje;

Řešení: Bude řešeno MS Sharepoint 2013 Standard



Integrace s podnikovými aplikacemi – soubory uložené v DMS jsou dostupné i prostřednictvím ostatních podnikových aplikací;

Řešení: Bude součástí řešení

Vytvoření šablon (pro jednotné dokumenty);

Řešení: Bude součástí řešení

Kontrola dokumentů na duplicity;

Řešení: Bude součástí řešení

Převedení papírových dokumentů do elektronické formy;

Řešení: Bude součástí řešení. Bude se jednat o napojení na dodávaná skenovací zařízení

Evidenci a přehled všech dokumentů;

Řešení: Bude součástí řešení

Identifikaci písemností;

Řešení: Bude součástí řešení. Bude detailněji specifikováno v analýze.

Sledování pohybu písemností;

Řešení: Bude řešeno jako sledování změny stavu v rámci workflow, popřípadě aplikace umožňuje dokumenty přesunout z jednoho úložiště do druhého. Tyto události lze sledovat auditovacími funkcemi a zahrnout do reportů, které jsou standardním výstupem těchto funkcí.

Vazby mezi souvisejícími písemnostmi;

Řešení: Aplikace umožňuje vytvářet vazby mezi dokumenty. V rámci složky, odkaz na dokument v rámci knihovny dokumentů, nebo statická url na dokument

Možnost zadat důvěryhodný dokument;

Řešení: Bude možno zadat důvěryhodný dokument. DMS bude umožňovat aplikaci časových razítek.

Dynamické složky – ačkoliv dokument fyzicky existuje pouze jednou, DMS jej dovoluje zobrazovat ve více „dynamických“ složkách;

Řešení: Bude řešeno v rámci MS SharePointu v rámci jedné knihovny dokumentů

Sledování historie – u každého dokumentu se zaznamenávají všechny přístupy k dokumentu a změny v dokumentu i na úrovni metadat;

Řešení: Bude součástí řešení

Verzování – DMS podporuje správu mnoha verzí dokumentů, ke kterým je možné se postupem času vrátit;

Řešení: Bude součástí řešení

Automatické uzamčení dokumentu – v situaci, kdy jeden uživatel dokument edituje, ostatní jej mohou pouze číst;

Řešení: Bude součástí řešení

Vazby dokumentů – dokument zaznamenává logické vazby mezi dokumenty

Řešení: Bude součástí řešení - v rámci složky, odkaz na dokument v rámci knihovny dokumentů, nebo statická url na dokument

Prohlížeč – v systémech DMS bývá implementován prohlížeč, který umožňuje zobrazit obsah dokumentu, aniž by v počítači byla nainstalována potřebná aplikace;

Řešení: Bude součástí řešení

Notifikace změn – DMS na vyžádání zasílá prostřednictvím emailu notifikace o změnách v souboru;

Řešení: Bude součástí řešení

Možnost individuálního nastavení uživatelského rozhraní;

Řešení: Bude součástí řešení - lze přidávat/odebírat vestavěné webparts

Přístup prostřednictvím webového rozhraní;

Řešení: Bude součástí řešení

Schvalovací procesy – součástí DMS bývají schvalovací procesy. Účastníky procesu může nastavit zakladatel procesu, účastníci jsou následně informováni emailem;

Řešení: Bude součástí řešení.

Umožnit více uživatelům souběžnou práci s jedním dokumentem, a to i přímo v prostředí webového prohlížeče;

Řešení: Bude součástí řešení.

Fultextově vyhledávat dokumenty, včetně jejich obsahu a metadat;

Řešení: Bude součástí řešení.

Automaticky ukládat dokumenty ve verzích, sledovat historii jejich úprav a řídit životní cyklus dokumentů;

Řešení: Bude součástí řešení. Životním cyklem se rozumí pole stav v metadatech, zpracování v rámci workflow

Řídit tvorbu dokumentů a schvalování jejich obsahu pomocí předem připravených dynamických workflow;

Řešení: Bude součástí řešení. Bude využit SharePoint Designer, předpřipravení workflow v SharePoint Designeru/Visual Studiu

Spravovat oprávnění přístupu;

Řešení: Bude součástí řešení.

Správa dokumentů, rezervace schůzek;

Řešení: Bude součástí řešení.

Využití nativních výhod pokročilé integrace s aplikacemi Microsoft Office;

Řešení: Bude součástí řešení.

Použití metadat (popisné informace) – systémy DMS používají ve své struktuře metadata, díky kterým je možné dokumenty rychleji vyhledat a následně zpracovat:

- Metadata mají obvykle strukturovanou formu, proto je možné dále automatizovaně zpracovávat.
- Metadata se dělí dle charakteru:
 - Popisná metadata – užívají se pro popis určité části dokumentu, mimo jiné slouží k vystižení podstaty obsahu dokumentu;
 - Strukturální metadata – charakteristika dokumentu (počet stran, datum uložení, verze atd.);
 - Administrativní metadata – uchovávají informace o přístupových právech, editorech apod.
- Metadata se dělí dle významu:
 - Metadata obsahu – popisující obsah
 - Metadata archivace – popisuje informace o údržbě dokumentu a zachování,
 - Metadata užití – zachycují přístupy do dokumentu, manipulaci a čtení

Řešení: Bude součástí řešení.

Způsob uložení metadat se dělí na dva základní způsoby: Data mohou být uložena přímo s dokumentem nebo mimo dokument.

Řešení: Bude součástí řešení.

Distribuce dokumentů z orgánů Zadavatele

Bude součástí řešení. Budou předpřipraveny šablony webů a knihoven dokumentů.

Cíle nasazení

Cíle nasazení budou součástí řešení. Bude vytvořeno komplexní jednotné úložiště elektronických dokumentů (dále také jako „JÚED“) tak, aby byl splněn požadavek platných právních předpisů (zejména zákon o archivnictví, o ochraně osobních údajů a další). Samotný proces skartačního řízení bude probíhat ve spisové službě (s ohledem na zachování zvyklostí uživatelů zadavatele). JÚED bude sloužit jako centrální úložiště dokumentů pro spisovou službu, ale i další systémy zadavatele.

Rozšíření skenovacího místa o velkoformátový skener v prostorách úřadu pro převod nově příchozích dokumentů do digitální podoby

Zadavatel požaduje zřízení skenovacího pracoviště pro průběžnou digitalizaci nově příchozích a stávajících dokumentů do el. archivu v prostorách úřadu Městské části Praha 20. Pracoviště bude napojené na spisovou službu E-SPIS a přímo na úložiště dokumentů.

Zadavatel počítá s průměrnou digitalizací 400 000 kusů A4 ročně a to zejména do archivů např. matriky, údržby veřejné zeleně, odpadového hospodářství nebo ochrany přírody. Dodávané zařízení musí být schopno výše uvedeného provozu.

Součástí dodávky skenovacího pracoviště budou tyto části:

- 1x velkoformátový skener velikosti A0;
- skenovací aplikace pro velkoformátový skener;
- 1x dokumentový maloformátový skener velikosti A4;
- skenovací aplikace pro maloformátový skener;
- řídicí PC;
- zobrazovací jednotka – monitor LCD.

Velkoformátový skener, vlastnosti:

- snímání velkoformátových dokumentů – až do 42" (max. šířka skenovaného obrazu) 44" max. šířka dokumentu;
- délka obrazu není omezena;
- rychlost skenování – až 4" za sekundu;
- schopnost snímat neohebné materiály až do tloušťky 15 mm;
- optické rozlišení 1 200 dpi;
- kompatibilita se softwarovým prostředím;
- šetrné skenování dokumentů - při skenování nesmí dojít k poškození dokumentu;
- barevná hloubka 48 bitů;
- konfigurace plug and play, připojení přes USB 2.0;
- denní zátěž až 5000 listů denně;
- možnost skenovat předlohy různé velikosti v jedné dávce;
- okamžitý start;
- 2D osvětlovací systém;



- twain ovladače

Aplikace na skenování pro velkoformátový skener, vlastnosti:

- české uživatelské rozhraní;
- výstupní formát obrazu – alespoň JPG, TIFF, PDF;
- možnost předdefinovat různé skenovací profily;
- možnost definovat pojmenování obrazu dle potřeb;
- podpora ICC profilů;
- zpracování naskenovaných materiálů a možnost převádět obrázky na text (OCR);
- zabudované imageprocessingové funkce (alespoň narovnání a ořez obrazu, potlačení pozadí, vylepšení obrazu, řízení jasu a kontrastu, dynamické prahování atd.).

Maloformátový skener, vlastnosti:

- duplexní barevný skener formátu min. A4;
- automatický podavač pro min. 100 listů;
- optické rozlišení min. 600 dpi;
- rychlost snímání min. 40 listů/min;
- kontrolní senzory proti vícenásobnému podání;
- zabudovaná funkcionalita VRS (VirtualReScan) či obdobná;
- rozhraní USB 2.0.

Skenovací aplikace pro maloformátovací skener, vlastnosti:

- české uživatelské rozhraní;
- výstupní formát obrazu – alespoň JPG, TIFF, PDF;
- zabudované imageprocessingové funkce (alespoň narovnání a ořez obrazu, potlačení pozadí, vylepšení obrazu, řízení jasu a kontrastu, dynamické prahování atd.);
- možnost tvorby popisných dat dle předdefinovaných položek (indexace);
- možnost čtení čárových kódů a pojmenování obrazu dle jejich hodnoty;
- možnost přímého uložení výstupních dat přímo do spisové služby či DMS.

Řídící PC stanice, vlastnosti:

- ke skeneru bude dodán řídicí počítač s odpovídajícím výkonem, včetně operačního systému kompatibilního s nasazeným řešením windows serverů a virtualizační platformy Hyper-V a doménových polit Zadavatele, na kterém budou nainstalovány příslušné skenovací aplikace;
- počítač bude možné následně připojit do příslušného segmentu sítě úřadu.

Minimální požadavky na zobrazovací jednotku – monitor

- rozměry. 23“;
- rozlišení. 1920 x 1080 pix;
- - DVI a HDMI rozhraní.

Technické řešení:

Označení produktu	TYP
Velkoformátový skener + SW	
Canon Colortrac SMART LF SG 44c	velkoformátový (A0)
Prodloužená záruka na 24 měsíců, HW a SW instalace, zaškolení obsluhy	záruka, služby
SmartWorks Pro SCAN	Skenovací aplikace
Acrobat Pro DC 12 MP CZ NEW GOV Lic - el. licence	Skenovací aplikace OCR
Dokumentový maloformátový skener	
Canon DR-6030C (prodloužená záruka na 24 měsíců, HW a SW instalace, zaškolení obsluhy)	maloformátový (A3)
Kofax Express Workgroupy	Skenovací aplikace
Kofax STD Maintenance 2 years pro Express Workgroup - zahrnuje vzdálenou podporu, updaty a upgrady systému	záruka, služby
Řídicí PC + monitor LCD	
HP ProDesk 400 + ACER LCD G237HLAbid, 58cm (23") IPS LED LCD	PC + monitor

Sít

Předmětem tohoto dílčího plnění je dodávka 4 kusů síťových prvků:

- tří (3) kusů síťového přepínače;
- jednoho (1) síťového přepínače s bezpečnostními prvky;

Všechny (čtyři) výše uvedené síťové prvky musí být kompatibilní se službou CISCO-SMART CARE, kterou Zadavatel využívá na stávající prvky.

Řešení:

Označení produktu	Počet kusů
Síťový přepínač	
Catalyst 2960-X 48 GigE PoE 370W 4 x 1G SFP LAN Base	3
Cisco HW support, 8x5xNBD	15
Síťový přepínač s bezpečnostními prvky	
ASA 5516-X with FirePOWER Svcs. Chassis Subs FireSight Mgr	1
Cisco HW support, 8x5xNBD	5
Management	
Cisco FireSIGHT Management Center (VMWare)	1
Instalace	
Instalace a konfigurace WS-C2960X 3ks	1
Instalace a konfigurace ASA5516 1ks	1

Webový portál Zadavatele

Zadavatel požaduje vytvoření webového portálu, který je možné postavit na platformě Windows IIS, kterou Zadavatel disponuje s instalovaným php a mysql databázovým prostředím.

Řešení: Portál bude postaven na opensource PHP redakčním systému s podporou MySQL databáze. Bude možné jej provozovat na IIS. Veškerá komunikace systému bude přes HTTP SSL. Certifikát bude nasazen na server a nakonfigurován pro použití na doméně *.podcernice.cz.

Požadovaný webový portál má usnadnit komunikaci mezi občanem a Zadavatelem jako veřejnoprávní organizací (městskou částí), musí být maximálně přehledný a strukturovaný do podoby, kdy nebude pro občany složitá orientace, k dispozici budou mít webového rádce, který jim pomůže s navigací k požadovaným informacím.

Řešení: Požadované bude součástí řešení. Stránky portálu budou uspořádány dle logického schématu, tak aby byla přehledné i pro nového návštěvníka stránek. Novým návštěvníkům bude napomáhat v navigaci sada informačních dialogů a vhodných grafických prvků = webový rádce/průvodce.

Barevné schéma by mělo ladit s pohybem občana na portálu, nemělo by působit dojmem křiklavých stránek, ale elegantně laděnému modernímu stylu. Požadováno je zároveň úprava pro mobilní telefony, vytvoření několika šablon podle připojeného zařízení.

Řešení: Požadované bude součástí řešení. Barevné schéma bude navrženo tak, aby se uživatel rychle na stránkách zorientoval. Budou použité vhodné barvy, které budou ladit k vážnosti instituce úřadu.

Samotná šablona se bude přizpůsobovat jednotlivým zařízením, nebude nutné tedy vytvářet samostatné šablony.

Webový portál, který Zadavatel požaduje, musí splňovat všechny základní bezpečnostní prvky a nastavení, tak aby nemohlo dojít ke ztrátě nebo zneužití dat.

Řešení: Požadované bude součástí řešení. Webový portál bude respektovat OWASP doporučení. Součástí doporučení OWAPS je mimo jiné i požadavek na HTTPS (HTTP over SSL).

Dále musí být odladěn pro provoz na všech běžně dostupných prohlížečích, včetně SW, který zajišťuje provoz služeb nebo rozhraní API.

Řešení: Požadované bude součástí řešení. Systém projde před uvedením do provozu důkladným testováním, tak aby byl funkční ve všech běžně dostupných a výrobci podporovaných prohlížečích a zařízeních.

Vnitřní architektura modulu bude tvořena tak, aby splňovala kritéria ochrany proti SQL injection a CODE injection.

Řešení: Požadované bude součástí řešení. Webový portál bude respektovat OWASP doporučení.

Platí podmínka, že všechny autentizované zóny webového rozhraní, jakož i komunikace webových služeb, musí být zajištěny šifrovaným spojením SSL.

Řešení: Požadované bude součástí řešení. Celé webové rozhraní bude pouze na HTTPS

Při torbě webového portálu je potřeba myslet na spřátelené weby webového portálu jako jsou zdravehornipocernice.cz a interní intranet.pocernice.cz, tedy jak domény 2. řádu, tak subdomény, na niž budeme provozovat velmi podobné informační schéma a funkčnost nastavení vytváření těchto spolu webů, jediné co bude odlišovat weby je uživatelská část, kterou bude možné nastavovat ve tvorbě jednotlivých webů a stránek.

Řešení: Bude součástí řešení. Systém bude umožňovat vytváření nových prezentací na subdoménách.

Web musí umět komunikovat na rozhraní API s aplikacemi úřadu jako je spisová služba, zápisy rady a zastupitelstva, Voip ústředna, Datacentrum DC2 – organigram, GINIS – jednotný ekonomický systém, dále pak s MS Exchange a DMS. Toto rozhraní musí být oboustranné. Webový portál bude také informace zasílat aplikacím, které je následně zpracují (např. elektronické formuláře, žádosti apod.) většinou ve formátu xml a pdf.

Rozhraní aplikací úřadu:

- Spisová služba
- Informace o elektronické podatelně.
- Zveřejňování zápisů rady a zastupitelstva, včetně materiálů ke konání.
- Voip ústředna
- Telefonní seznam
- Datacentrum
- Organizační struktura úřadu a seznamy pracovníků, radních a zastupitelů. Informace o on-line úřednicích pro chat.

- Ginis
- Informace o rozpočtu, zveřejňování seznamu smluv.
- MS Exchange a Active directory

Informace o uživatelských účtech, použití emailových adres a nastavení oprávnění (možné použít zároveň data z organigramu popřípadě z EOS).

Řešení: Požadované bude součástí řešení. Systém umožní oboustranné napojení na zmíněné API v zadávací dokumentaci specifikovaných systémů.

Pro přímou komunikaci občana s úřadem by mělo sloužit několik nástrojů, každý na trochu jiném principu.

- První možnost by měla umožnit občanům komunikaci prostřednictvím formuláře na stránkách (možnost vložit text a soubory fotografií, videí, popřípadě jiných povolených souborů). Propojení jak s MS Exchange, tak vnitřní databází jednotlivých událostí (dotazů a podmětů).
- Druhá možnost je podat svůj názor, který podléhá kontrole před zveřejněním (vulgarismy, rasismus atd.), jedná se o malé fórum, kdy další občané a úřad mohou reagovat na hlavní podmět.
- Třetí je on-line chat, rozdělený podle jednotlivých oblastí webu (možnost zapnout/vypnout v sekci a nabízet pouze jeli pracovník on-line atd.).
- Čtvrtá možnost je pomocí aktivních formulářů (aktivní pdf, xml, apod.).
- Pátá možnost jsou interpelace na zastupitele.

Řešení: Požadované bude součástí řešení. V rámci 1. požadované možnosti bude vytvořen webový formulář pro podávání podmětů. Formulář bude obsahovat jak textové pole, tak možnost pořízení povolených souborů či GPS souřadnice výběrem z mapy. Formulář bude ukládat záznamy do DMS a zároveň posílat notifikace do prostředí MS Exchange. V rámci 2. požadované bude připraveno prostředí pro přidávání komentářů včetně filtru vulgarizmů. V rámci 3. možnosti bude připraven online chat. Uživatelé webu budou moci navázat komunikaci s operátorem z úřadu bez nutnosti instalace klienta. Chat bude realizován jako webový online chat. 4. Čtvrtá možnost bude pomocí formulářů (online), které budou generovat (PDF či XML dokumenty) pro další zpracování. Poslední, 5. možnost bude spočívat ve vytvoření specializovaných online diskuzních vláken, které budou sloužit pro potřeby interpelací na zastupitele. Zveřejňování interpelací bude podléhat jednokrokovému schválení.

Přesné určení struktury webového portálu je předmětem samotné zakázky, nikoli základního zadání. Pro jasný vzhled a nastavení jednotlivých modulů webu je nutná analýza podle odborů. Dodavatel je povinen před provedením redesignu představit koncept vzhledu a nastavení, které bude předmětem schválení.

Řešení: Požadované bude součástí řešení. Návrh nové struktury webu bude založen na předaných podkladech od zadavatele. Na základě dodaných podkladů/statistik o návštěvnosti/postřehů od uživatelů/ bude navržena nová struktura. Vzhled bude respektovat moderní trendy, základní barvy úřadu a především přehlednost stránek. V rámci návrhu nového vzhledu budou připraveny 2 varianty, z kterých si zadavatel vybere. Následně bude realizována finální korekce vzhledu společně se zadavatelem, úpravy nesmí překročit ¼ pracovní přípravy jednoho návrhu.

Jednotlivé moduly webu a požadavky na jejich funkčnost:

Vytváření vlastních webů, stránek, sekcí a rubrik

Řešení: Požadované bude součástí řešení. Systém umožní zakládat nové webové stránky a to jak na nových sub-doménách, tak jako kontext adresy.

Vytváření webů se řídí hlavní sekcí administrace, kdy je po zadání názvu potřeba zadat uživatelské rozhraní pro vytvoření webu a následně jej oddělit z administrace tak, aby si jej mohli administrovat jiní pracovníci než IT.

Řešení: Požadované bude součástí řešení. Systém bude umožňovat vytváření nových webů z hlavní nadřazené administrace (zadáním několika vstupních polí). Administrace jednotlivých vytvořených webů bude oddělena, tak aby ji mohla spravovat jiná skupina osob.

Vytváření jednotlivých sekcí a rubrik se řídí stromovou strukturou s možností zveřejnění podle zadaných kritérií jako je čas, období nebo uživatelské nastavení.

Obsah stránek musí zvládnout vyplnit jakýkoli uživatel bez znalostí html kódu a to včetně složitějších operací jako je vložení fotogalerií, videa tabulek s návazností na data obsažená jinde nebo výpisů ze složek souborů.

Řešení: Požadované bude součástí řešení. Systém umožňuje vytvářet stromovou strukturu rubrik. Každý článek je možné k rubrice přiřadit a také jej publikovat dle zadaných kritérií. Obsah je tvořen v uživatelsky přívětivém prostředí (RichText editor), tak aby jej mohl ovládat každý redaktor bez znalosti HTML kódu.

Přehrávač videa - musí umožňovat streamování (spuštění videa od jakékoli stopáže bez potřeby načítat celé video), přehrávač musí umožňovat použití libovolné fotky nebo textu jako úvodního názvu, dále libovolnou velikost pro vložení na stránky, uživatelské nastavení jako je spustit při vstupu na stránku, nastavení počáteční hlasitosti apod. Minimálně podporované formáty přehrávání videa jsou *.avi, mpg, mpeg, flv (časově/velikostí neomezené).

Řešení: Požadované bude součástí řešení. V systému bude integrován javascriptový přehrávač, který umožňuje přehrávání streamovaného videa, tedy bez nutnosti nahrávání celého videa při posunu stopáže. Ostatní požadované bude splněno dle požadavku ZD.

Videogalerie - Vytváření seznamu videí na jedné stránce pomocí výběru videí nebo výběru složky s videi, včetně stromového řazení několika složek s nastavením řazení podle abecedy nebo uživatelským nastavením. Vytvoření drop in drop boxu videogalerie. Ve složkách je možné určit, i pokud jde o automatický výběr videí, video, které nebude zobrazeno ve výpise.

Řešení: Videogalerie splní požadované parametry ZD, navíc díky stromové struktuře bude možné videa členit do hierarchického stromu struktury „složek“. Výhodou tohoto řešení bude možnost přidávat k videu další obsah, článek, fotografie, související videa atd.. Součástí bude i vytvoření drop-in boxu (dále jen widgetu), který umožní zobrazení videa kdekoliv na stránkách portálu.

Fotogalerie - Vytváření seznamu fotografií na jedné stránce pomocí výběru fotek nebo výběru složky s fotkami, včetně stromového řazení několika složek s nastavením řazení podle abecedy nebo uživatelským nastavením. Dále prohlížeč fotek pro slideshow, generování náhledů, možnost kombinovat fotky a videa, uživatelské nastavení velikosti fotek pro zobrazení. Vytvoření drop in drop boxu fotogalerie. Možnost nastavení pozice u fotografií, které se budou zobrazovat (otočení po 90°), nastavení velikosti podle šířky nebo výšky, pozadí dané fotogalerie, popisky textu (včetně barvy a stylu písma), možnost náhledu předchozích nebo následujících fotografií, popřípadě grafický seznam obrázků.

Řešení: Požadované bude součástí řešení. Pro potřeby fotogalerie bude použita komponenta redakčního systému, která zajistí zmíněné požadavky.

Ankety - vytváření anket s možností hlasování podle uživatelsky nastavitelných kritérií jako je IP, Cookies, atd. Anketa může obsahovat více otázek a zároveň více odpovědí, může být zároveň soutěžní, kdy musí umět vyhodnocovat správné odpovědi a zaznamenávat uživatelskou volbu, kdy umožní uživateli vyplnit i jinou možnost, pokud mu ji zadavatel zvolí (např. jiná a pole pro odpověď). Doba trvání (od-do, včetně jejich zobrazení/stažení), zobrazení i po hlasování, nebo aby anketa zmizela, pro daného návštěvníka, nastavení práv ankety (kdo může administrovat), hlídání pokusů o útok, grafické rozhraní výsledků.

Řešení: Požadované bude součástí řešení. Redakční systém bude doplněn o plug-in, který zajistí požadovanou funkčnost Anket. Ankety bude v rámci administrace webu možno konfigurovat, přidávat nové, či mazat staré, již nepotřebné.

Bannery - Jsou drop i drop boxy s umístěným odkazem (obrázkem, animací, videem), které zaznamenávají prokliky a vytvářejí statistiky.

Řešení: Požadované bude součástí řešení. Bude se jednat o tzv. widgety, které bude možné umístit na stránku. Každý Widget bude možné konfigurovat (titulek a obsah). Pro potřeby statistik prokliků bude použit nástroj Google Analytics.

Kalendáře - Bude se jednat o kalendáře akcí, pro účel zveřejnění dané akce buď přímým odkazem na danou akci k externímu subjektu, nebo na vytvořenou stránku ve struktuře našeho webového portálu. Kalendář akcí zobrazuje ve svém defaultním nastavení aktuální měsíc s označením aktuálního dne a ve spodní části informuje o aktuálním svátku. V den, kdy se koná, nějaká akce je toto datum dostatečně odlišeno od jiných, kdy žádná akce neprobíhá. Kalendář je možné zobrazit v pohledu na den, týden nebo měsíc a rok. Defaultně je nastaveno ukončení zobrazování akce na den, kdy akce končí (24:00), ale může být nastaveno na trvalé zobrazení popřípadě na nastavení data do kdy, nebo od kdy.

Řešení: Požadované bude součástí řešení. Pro potřeby vytvoření popisované funkce kalendáře, bude připraven plugin pro redakční systém, který zajistí požadované funkce.

Kalendář svateb je kalendářem odboru, který má na starosti pořádání svateb na Zámku a umožňuje zadávání termínu jednotlivých svateb, občanům znázorňuje volné, obsazené termíny, včetně dní, kdy je zavřeno.

Řešení: Požadované bude součástí řešení. Pro potřeby vytvoření popisované funkce kalendáře svateb bude vytvořen plugin do redakčního systému.

Drop in drop box moduly - Moduly, jež lze jednoduše uchopit a pustit na místě stránky, kde je potřeba tento modul zobrazovat, musí umožňovat nastavení velikosti a barevnosti. Tento modul je pro různé akce jako je novinka, novinka na úřední desce, nové video, pozvánka, informace z jednotlivých stránek, banner, menu, anketa atd. Vytváření jednotlivých boxů je pouze pro administrátory, kteří mohou nechat zapnout možnost volného boxu pro návštěvníky, ti následně získají možnost boxy popřehazovat dle svých požadavků. Pro registrované návštěvníky si portál pamatuje poslední návštěvníkovu nastavení boxů. Pro návštěvníka musí existovat možnost resetovat nastavení těchto boxů, tak, jak je zadáno administrátorem.

Řešení: Vše požadované bude splněno.

Menu - Menu je tvořeno podle stromové struktury webového portálu s možností přesunu dle uživatelského nastavení, popřípadě nezobrazování některých odkazů. Variantami jsou hlavní ovládací horizontální menu, kde je nutné zároveň barevně občana navést, dále pak vertikální menu, které může být uživatelsky pozměněno.

Řešení: Požadované bude součástí řešení. Webové stránky budou vybaveny funkcionalitou, která umožní vytvářet stromovou strukturu navigace. Stromová struktura bude plně konfigurovatelná, bude moci obsahovat i vlastní odkazy a to jak na web samotný, tak i na jiné odkazy. Stránka portálu bude obsahovat i více než jeden navigační strom (hlavní menu, menu v záhlaví, menu v patičce či jiné).

PDF creator book - Tento modul musí umožňovat vytváření knih z pdf souborů, například zpravodaj. Prohlížeč umí stránkovat (listovat jako v časopise), přejít na zadanou stranu uživatelem, použití lupy až do maximálního rozlišení 400% (např. 25,50,75,100,150,200,400%), umožňuje nastavení velikosti, podmínek zobrazení od-do, barevnosti pozadí atd.

Řešení: Požadované bude součástí řešení. Součástí dodání portálu bude modul, který umožní v požadovaných vlastnostech vytváření a prohlížení webových knih vytvořených z PDF dokumentů.

Rubriky - Tento modul musí umožňovat vytváření rubrik článků a událostí, s možností nastavení času zobrazení, barevného odlišení, pozivování vůči ostatním příspěvkům (top), filtrace pro uživatele, pro jednoduché zobrazení podle zadaných kritérií, tvorba kritérií pro příspěvky.

Řešení: Ano, požadované bude splněno. Z pohledu nabízeného redakčního systému není funkce rubrik brána jako modul, nýbrž jedna z hlavních vlastností článků. Každý článek může být zařazen do stromové struktury rubrik, Článek může obsahovat nejen jednu rubriku, ale i více. Každý článek a typ článku dle jeho definice může obsahovat specifický strom rubrik. Rubriky je následně možné používat k třídění/selekcí článků či pro vytváření dynamické navigace.

Úřední deska - Zveřejňování příspěvků na úřední desce rozdělené do kategorií, dle stromového řazení, s možností řazení příspěvků dle uživatele a administrátora, následné řazení podle filtrace a nastavení návštěvníka, napojení na elektronickou úřední desku a propojení konfigurace zobrazování příspěvků, včetně hledání apod.

Řešení: Ano, nabízené řešení splňuje požadované. Navíc v rámci portálu bude připraveno napojení na API elektronické úřední desky. Úřední deska bude vizualizovat do přehledné tabulky dostupná data, která poskytne programové prostředí elektronické úřední desky. Uživatel bude mít k dispozici filtr dle kategorií záznamů a hledání.

Smlouvy - Uveřejňování seznamu smluv s napojením na api GINIS, seznam s přílohami, smlouvy (celý dokument) umožnit zveřejnění po žádosti, pomocí dočasného hesla a uživatelského jména s časovou platností pro daného návštěvníka, filtrace dle obsahu včetně příloh.

Řešení: Požadované bude součástí řešení. V rámci portálu bude připraveno napojení na API systému smluv – GINIS. Zveřejnění smluv bude možné jak na úrovni metadat, tak jako odkaz na přílohy PDF scanů smluv. O vybrané dokumenty bude návštěvník webu moci požádat, přičemž mu bude vygenerován časově omezený přístup k dokumentu. Každá smlouva bude reprezentována Titulkem, metadaty, a případně odkazy na přiložené dokumenty, bude-li to API GINIS umožňovat.

Automatický export veřejných smluv ze stávajících systémů na portál. V rámci portálu bude Dodavatelem vytvořena aplikace obsahující možnost náhledu do databáze veřejných smluv. Aplikace bude implementována jako portálová. Aplikace bude online napojena do centrální evidence smluv v systému GINIS. Bude nastaven proces, v rámci kterého budou smlouvy anonymizovány a budou odstraněny neveřejné údaje. V rámci aplikace bude možné vyhledávání smluv dle základních kritérií (odbor, oblast, platnost, apod.).

Řešení: Požadované bude součástí řešení. V rámci realizace Automatického exportu veřejných smluv bude na základě poskytnutého API GINIS připraven náhled do registru smluv. V rámci realizace bude připraven proces, v rámci kterého budou postupně vznikat anonymizované SCANY smluv, které budou ukládány do GINIS systému a pomocí API budou publikovány na webové stránky úřadu. V případě, že smlouva nebude anonymizována, bude zobrazena pouze jako metadata, nikoliv originální scan.

Články - Vytváření vlastních článků pomocí velmi jednoduchého rozhraní (podobného jako je textový editor WORD), bez omezení úprav textu, odstavců, pozadí objektů, obrázků apod. Možnost vkládat obrázky, objekty flash, pdf, excel v otevřeném stavu i pro stažení (volba vkládajícího). Možnost určení vložení článku dle stromového rozložení webu včetně kopie.

Řešení: Dodávané řešení bude splňovat požadované. Navíc redakční systém obsahuje pokročilé funkce pro redakční činnost. Práce s články je obdobná práci v MS WORD díky použitému redakčnímu editoru (RichText). Redakční editor nevyžaduje žádnou instalaci doplňků do webového prohlížeče. Je postaven na JS/HTML, využívá pouze základní funkce každého prohlížeče.

Portál občana:

Portál občana bude poskytovat uživatelské rozhraní, které občanovi umožní zabezpečenou obousměrnou komunikaci s městskou částí a bude tedy přístupovým bodem k daným elektronickým službám. Portál bude umožňovat registraci, autentizaci a autorizaci uživatelů. Portál občana bude zpřístupňovat strom životních situací s detailním popisem a k nim navázané elektronické on-line formuláře, čímž bude nahrazovat osobní nebo poštovní kontakt mezi jednotlivými stranami (včetně zasílání sms – napojení na Voip). Portál občana bude také integrován na spisovou službu města a datové schránky, aby občan mohl provést podání pomocí datové schránky v prostředí portálu.

Řešení: Nabízené řešení splňuje požadované. Portál občana bude vybudován jako součást webových stránek úřadu. Předpokládání adresa je www.praha20.cz. Strom životních situací bude v podstatě jen další část stránek portálu, která bude umožňovat elektronické podání pomocí webových online



formulářů. Ověření před podáním konkrétního formuláře bude realizováno přes datovou schránku. Odesláním vznikne datová věta pro spisovou službu, která již zajistí zpracování.

Mobilní aplikace

Pro mobilní zařízení typu Android požadujeme vytvoření jednoduché aplikace (google apps), která poskytuje stejné informace a služby jako na webu, navíc má občan možnost využít fotoaparát a nahlásit „Požadavek/Problém“ zasláním fotografie se základními informacemi, pořízenými na místě. Dále aplikace bude zobrazovat "Novinky a Úřední desku a bude možné občany varovat před hrozícím nebezpečím.

Řešení: Ano, nabízené řešení splňuje požadované.

V rámci portálu občana budou k dispozici zejména tyto funkce:

Můj profil, Změnit heslo a Nápověda.

Řešení: Požadované bude součástí řešení. V rámci portálu bude připravena stránka a mechanismus pro úpravu profilu, obnovu hesla a zobrazení nápovědy.

V horním menu budou zobrazené údaje uživatele a možnost se odhlásit.

Řešení: Požadované bude součástí řešení. Dle zvoleného designu bude připravena vizualizace informace o přihlášeném uživateli a možnost odhlášení.

V levém výběrovém menu bude k dispozici nabídka

Řešení: Požadované bude součástí řešení. V duchu grafického návrhu bud připravena hlavní navigace. Její umístění bude upřesněno.

Přehled zrealizovaných podání.

Řešení: Nabízené řešení bude odpovídat požadavku. Veškerá podání budou dostupná z portálu. Přehled zrealizovaných podání zajišťuje portál i spisová služba, záleží, o jaké podání se jedná, zda se jedná o formuláře nebo o žádost nebo jinou věc podanou datovou zprávou nebo na podatelnu. V bodě Přehled zrealizovaných podání je napsáno: „umožní-li distribuci této Informace spisová služba“. Podání ale provádí portál například na formuláři a tyto formuláře je nezbytné brát jako podání, nikoli jako odeslaný formulář, a měly by být ve stejném přehledu, tzn. že se nejedná jen o prosté napojení spisové služby a dotazu na ni, zda eviduje k osobě nějaké podání, ale o evidenci všech podání občanem skrze portál; ze spisové služby a ostatních aplikací budou dostupné informace o stavu jednotlivých podání.

Základní funkce pro práci s podáními (vytvoření podání, uložení rozpracovaného podání, přehled zrealizovaných podání)

Řešení: Požadované bude součástí řešení. V rámci portálu uživateli poskytnuta funkcionality pro vytvoření podání, uložení konceptu podání, přehled zrealizovaných podání.

V každém formuláři budou před-vyplněny osobní údaje uživatele v případě, že se na formuláři nacházejí a tyto jsou zároveň součástí registrace uživatele.

Řešení: Ano, systém poskytne profilové informace pro předvyplnění shodných políček, i tak je bude možné upravit.

Konverze (export dat do PDF/A, XML + související přílohy.)

Řešení: Požadované bude součástí řešení. Systém umožní uložení žádosti do formátu PDF/A či XML a související přílohy – zip balíček.

Pomocí technologie pro ochranu a zabezpečení webových stránek (CAPTCHA) bude možné, na základě požadavku, odeslání formuláře (zejména pak pro registraci) dodatečně zabezpečit proti robotům.

Řešení: Požadované bude součástí řešení. Systém bude vyžadovat při registraci ověření captcha a také bude validovat emailovou schránku odesláním kontrolního emailu s linkem pro potvrzení registrace.

Elektronické formuláře - Elektronická formulář umožňuje vyplnit množinu údajů. Elektronické formuláře jsou vytvořeny a modifikovány prostřednictvím formulářového nástroje. Formuláře jsou následně zpracovány v modulu elektronických formulářů a generovány (zobrazovány) do webového prohlížeče jako HTML výstup na základě použití standardů XML a XSL. Systém umožňuje spravovat a řídit verze formulářů. V rámci projektu bude řešeno celkem 58 formulářů. Pro další rozvoj a uvedení formulářů musí systém podporovat tvorbu a publikaci jednotlivých formulářů, včetně jejich napojení na portál občana a sledování stavu vyřizování.

Řešení: Požadované bude součástí řešení. Systém bude poskytovat elektronické formuláře jako webový formulář. V rámci redakce bude připraven administrátorský nástroj umožňující definování formulářů včetně validací, popisků a základní logiky. Součástí realizace bude příprava 58 formulářů životních situací dle dodaných podkladů.

Chat - Aplikace umožňuje komunikaci mezi jednotlivými úředníky, administrátory a návštěvníky. Komunikaci mezi jednotlivými skupinami lze zapínat/vypínat a pro skupiny mimo návštěvníky je přístupná i mimo web (instalace na pc, kde je úředník/administrátor přítomen, a může tedy obsluhovat svou on-line činnost).

Řešení: Požadované bude součástí řešení. V rámci realizace bude připraven online chat. Uživatelé webu budou moci navázat komunikaci s operátorem z úřadu bez nutnosti instalace klienta. Chat bude realizován jako webový online chat.

Systém správce souborů - Umožňuje správu souborů, jež uživatelé nahrávají pro zobrazení na web, včetně stromové struktury podle uživatelských jmen, rubrik, sekcí a dílčích celků (videogalerie, fotogalerie apod.), sdílení jednotlivých adresářů, dle rozhraní Active directory a vytvořených pracovních skupin v portálu (odbory, pracovní skupiny, jednotliví uživatelé). Umožní uzamčení souborů proti smazání, kontrola souborů na duplicitu.

Řešení: Nabízené řešení splňuje požadované. V rámci dodávaného řešení bude připraven manažer souborových příloh.

Administrace - Jedná se o hlavní administraci webového portálu, kam mají přístup pouze administrátoři (IT pracovníci). Realizuje se zde přidávání a nastavení oprávnění administrátorů pro jednotlivé weby (administrátor hlavní administrace je automaticky administrátorem všech



vytvořených webů), uživatelů (úředníků), nastavení vytvářených webů, globální nastavení všech funkcí pro portál, které jsou následně děděny vytvořenými weby. Administrace zapisuje veškeré dění do logu s jednotlivými činnostmi uživatelů, administrátorů, tak aby bylo zřejmé kdo a v jaký čas na webu nastavil, změnil, přidal do obsahu apod.

Řešení: Požadované bude součástí řešení. Dodávaný systém bude obsahovat zabezpečenou část pro administrátory, zde bude možné konfigurovat jednotlivé části webu, tak i přidávat nové weby na doménách 3. úrovně. Součástí bude i správa rozšíření, přístupů, médií atd.

Administrace uživatelská - Uživatelská administrace je administrací pro jednotlivé weby. Administrátoři vidí pouze weby, které mají spravovat, popřípadě pouze sekce webu, a to s nastavením až po samostatnou stránku nebo jednotlivý modul. Mají možnost nastavovat oprávnění jednotlivých správců sekcí.

Řešení: Požadované bude součástí řešení. Každý založený web pod hlavní administrací má své vlastní administrátory, kteří mohou spravovat pouze daný webový portál, nikoliv síť webů. Superadministrátoři, mohou přidělovat práva administrátorům jednotlivých webů, ti mohou přidělovat redaktorská a šéfredaktorská práva.

Přístup k tabulkám databáze - Umožňuje spravovat obsah jednotlivých tabulek databáze. Jedná se o tabulky nastavení jednotlivých modulů. Musí být umožněn přístup i pro uživatele (úředníky), kterým dá administrátor oprávnění spravovat jednotlivé nastavení a číselníky. Vytvoření tabulek/modulů Komise, Výbory, číselníky apod.

Řešení: Ano, nabízené řešení splňuje požadované. Přístup do databáze, respektive k tabulkám databáze redakčního systému (portálu) bude umožněn přes webové rozhraní phpadminer.

Propojení se sociálními sítěmi - Propojení aktualit, popřípadě jednotlivých stránek s běžně dostupnými sociálními sítěmi.

Řešení: Požadované bude součástí řešení. Portál bude obsahovat možnost LIKE přes FaceBook a Google+. Články označené k publikaci bude možné automaticky publikovat na FaceBook stránku úřadu.

Mapování složek - Mapování složek na serveru nebo diskovém poli. Možnost určování struktury nabízených složek a souborů, včetně jejich řazení nebo zobrazování ve výpisech.

Řešení: Ano nabízené řešení splňuje, bude řešeno vlastní správou vlastních složek.

Mapování a používání dokumentů - Napojení webového portálu na DMS, převzetí pravidel (<->). Kontrola a log používání dokumentů.

Řešení: Požadované bude součástí řešení. Bude řešeno pomocí DMS a jeho API.

Interaktivní pomocník - Pomocník určený pro návštěvníka, pomáhá se zorientovat na webu a poradí, kam se vydat pro údaje, jež potřebuje, zároveň informuje o jednotlivých boxech, upozorněních apod., zvládá navigaci skrz celý webový portál (pouze pro weby určené veřejnosti nebo určené administrátorem).

Řešení: Požadované bude součástí řešení. Průvodce webem poskytne novému uživateli základní informace o stránce a jednotlivých důležitých částech. Průvodce se zobrazí automaticky pouze 1x a to

při první návštěvě – Validace návštěvníka bude opřena o cookie v prohlížeči. Uživatel bude moci pomocníka opět vyvolat nebo zavřít stisknutím tlačítka na stránce.

Vkládání php a html kódu -Umožnění vložení php a html kódu s napojením na mysql databázi, popřípadě celé php/html stránky do portálu tak, aby bylo možné použít i vlastní css styl (v daném rozsahu ukončit používání portálového css, ale přikázat použití dodaného stylu buď jako css nebo zapsaného stylu přímo u jednotlivých tagů).

Řešení: Nabízené řešení požadované splňuje. Vkládání PHP/HTML/CSS/JS kódu bude umožněno z prostředí redakce a pomocí souborového managera – FTP/SSH.

Dokumentace a manuály - K webovému portálu musí být dodána kompletní dokumentace a manuály pro jeho správu, dále uživatelské manuály/návody k jednotlivým částem webu.

Řešení: Ano, součástí dodání řešení bude i předání dokumentace a příruček.

Podpora a aktualizace - Webový portál musí být plně funkční minimálně po dobu pěti let od převzetí díla, na stejnou dobu je sjednávána podpora webového portálu z hlediska bezpečného provozu. Bezpečnostní chyby, záplaty a různé sw vylepšení pro správný chod na nových typech prohlížečů nebo formátech typu PDF, XML a Flash, jsou součástí záruky a následné pozáruční podpory a jsou dodávány, jakmile jsou veřejně známé, dozví se o nich zhotovitel nebo je-li na ně zhotovitel upozorněn odběratelem, po dvou letech/záruce se stávají předmětem podpory. V záruční době 24 měsíců je poskytována podpora jak uživatelům, tak administrátorům v rámci záruky.

Řešení: Ano, záruka a podpora je specifikována v jiné části tohoto dokumentu.

Zálohování

Dodavatel dodá řešení umožňující zálohování a obnovu neomezeného počtu virtuálních strojů běžících na všech hlavních virtualizačních platformách a musí být kompatibilní s prostředím Microsoft Hyper-V a Win 2002 až Win 2008. Toto řešení bude zálohovat kompletní virtuální stroje bez instalace individuálních agentů na každý virtuální stroj. U serverů založených na ESX nebo Hyper-V systém umožní zálohu souborů, svazků, virtuálních disků a celých virtuálních strojů bez agentů.

Plánování zálohy bude prováděno z centralizované management konzole, vyžaduje se pokročilé plánování záloh se správou založenou na politikách.

Systém bude umožňovat zálohovat na vícenásobný počet Storage Nodů, přičemž musí být možná kompletní obnova, ale i obnova jednotlivých souborů a adresářů. Uložená data budou zabezpečena pomocí šifrování.

Systém musí umožnit eliminaci kopií záloh stejných dat z více počítačů. Deduplikace dat bude prováděna na zdrojovém nebo cílovém stroji a může být prováděna na úrovni souborů nebo bloků.

Vlastní zálohovací software musí být provozován na samostatném fyzickém serveru, musí však umožňovat snadnou migraci mezi fyzickými virtuálními prostředím.

K tomu Dodavatel dodá neomezený počet migračních licencí pro přenos mezi virtuálním a fyzickým strojem. Dodavatel může využít stávající licence.



Dodavatel dodá licence včetně podpory a aktualizací na dobu udržitelnosti projektu k zálohovacímu software Symantec BACKUP EXEC 2012. V záruční době 24 měsíců je poskytována podpora jak uživatelům, tak administrátorům v rámci záruky.

Popis řešení :

SYMC BACKUP EXEC 15 V-RAY EDITION WIN 8 PLUS CORES PER CPU BNDL COMP UG LIC GOV BAND S BASIC 24 MONTHS – 6 kusů

Pro zálohování byl použit zálohovací software Symantec Backup Exec, který poskytuje prvotřídní ochranu pomocí zálohování a obnovení dat od serverů až po stolní počítače. Díky technologii integrované deduplikace a archivace snadno ochrání více dat, sníží náklady ukládání a zvýší výkon zálohování. Omezí prodlevy v podnikání díky technologii schopné obnovit důležité aplikace Microsoft a virtuální prostředí VMware nebo Microsoft Hyper-V během několika sekund. Splní požadavky na bod obnovení pomocí nepřetržité ochrany dat, která zajistí spolehlivé obnovení celé aplikace a efektivně obnoví e-mailovou zprávu či jednotlivý soubor nebo složku.

Symantec Backup Exec také nabízí centralizovanou správu, díky níž snadno rozšíříte svou infrastrukturu zálohování na distribuované prostředí a vzdálené pobočky, takže ochrana dat serverů a stolních počítačů bude s růstem vaší společnosti snadno spravována z centrály. Umožňuje účinnou správu systému Windows i jiných systémů, včetně systémů UNIX, Linux, MAC, NetWare a podpory vzdálených media serverů prostřednictvím jediné konzole (ukázka konzole na obrázku).





Hlavní výhody:

Zálohování virtuálních i fyzických strojů

- Zálohování virtuální infrastruktury pomocí zálohy a obnovy systémů VMware a Hyper-V. Zálohování na úrovni hostitele s podporou technologie V-Ray a integrací do rozhraní pro programování aplikací (API) služeb VMware Data Protection a Microsoft Volume Shadow Copy Service (VSS) umožňuje zálohovat celé virtuální hosty a obnovovat virtuální zařízení, disky, aplikace, soubory a složky. Pokročilé funkce hypervisoru jsou podporovány také v prostředích VMware i Hyper-V. Podporu mají rovněž virtuální aplikace a lze tedy zálohovat a obnovovat granulární data z virtualizovaných aplikací Microsoft Exchange, SharePoint, Active Directory a SQL Server.
- Produkt Symantec Backup Exec s použitím agentu nebo bez něj poskytuje flexibilitu při výběru úrovně požadované obnovitelnosti v prostředí VMware nebo Hyper-V. Při použití agentu lze zálohovat a obnovovat virtualizované aplikace a obnovovat soubory, složky, data aplikací i celá virtuální zařízení. S volbou bez použití agentu lze obnovit celé virtuální zařízení a zajistit ochranu na úrovni virtuálního zařízení. Symantec Backup Exec usnadňuje optimalizaci zálohování systémů VMware a Hyper-V a tím i ideální sladění výkonu a obnovitelnosti virtuálního zařízení.
- Rozsáhlé ukládání na disk i pásku pro zálohování virtuálních i fyzických prostředí i zálohování aplikací.

Deduplikace

- Snižuje pomocí deduplikace velikost úložiště až o 90 procent a tím i náklady na ukládání napříč zálohováním veškerých fyzických a virtuálních prostředí při současném snížení zatížení sítě pro zálohování sítě LAN i WAN.
- Integrované technologie optimalizace bloků – odstraňování prázdného místa a podobné technologie – zajišťují, že chrání pouze to, co ochranu potřebuje a nezalohuje prázdné místo na discích VMDK nebo VHD.

Benefity

- Symantec Backup Exec poskytuje komplexní zálohování a obnovení, které zjednodušují ochranu majetku, kterého si firma cení nejvíce – dat. Symantec Backup Exec nabízí komplexní ochranu a možnost obnovení celé infrastruktury pomocí jediného řešení, ať se jedná o souborové servery Windows, stolní počítače, virtuální zařízení nebo jde o důležité serverové aplikace, jako je Exchange, SQL nebo SharePoint.
- Vychází vstříc potřebám současných virtuálních a fyzických prostředí. Poskytuje ochranu dat na disku i páse pro prostředí Windows, VMware, Hyper-V, Linux a Mac. Také je k dispozici propracovaná ochrana aplikací s podporou aplikací Exchange, SharePoint, SQL Server, Active Directory, Oracle a dalších. Poskytuje integrovanou deduplikaci a archivaci, které pomáhají zkracovat doby zálohování, usnadňují ochranu vzdálených poboček a umožňují replikace datových center do konkrétních míst obnovení po havárii. Výkonné šifrování pomocí 128bitového nebo 256bitového šifrovacího standardu Advanced Encryption Standard (AES) na disková nebo pásková zařízení zajišťuje ochranu důležitých dat při jejich přenosu i během jejich uložení.

Snadná správa a monitorování

- Je vybaven konzolí pro správu, která umožňuje snadno zálohovat a obnovovat fyzické a virtuální servery a aplikace distribuované na několika serverech. Tato konzola pro správu prostě usnadňuje a zrychluje správu infrastruktury zálohování a obnovení více než kdykoli předtím.
- Konzola pro správu Symantec Backup Exec zbaví potřeby vytvářet zásady za účelem kombinace několika souvisejících operací v rámci jedné úlohy zálohování. Operace zálohování jsou nyní tvořeny a plánovány v rámci pracovního toku zálohování. Zjednodušené plánování umožňuje konfigurovat nejvýhodnější doby spouštění úloh zálohování.

Zálohovací páskové zařízení + 20ks LTO-5 pásek

Spolu se zálohovacím SW je třeba provést upgrade současného zálohovacího páskového zařízení, které je již zastaralé a kapacita současného páskového zařízení nekoresponduje s kapacitami serverů. Nově je třeba kapacita zálohovacího zařízení minimálně o velikosti 12TB. Součástí plnění bude dodávka 20 ks LTO-5 pásek.

Popis řešení:

Vlastní řešení infrastruktury zálohování se skládá z jednoho zálohovacího serveru, který může být virtuální či fyzický, ke kterému je připojena pásková knihovna na dlouhodobé ukládání dat. Zapojení páskové knihovny je závislé na již vybudované infrastruktuře zákazníka. Může být zapojena pomocí Fibre Channel (FC) do switche či přímo přes Serial Attached SCSI (SAS) rozhraní.

Pro rychlejší obnovu a zálohu dat doporučujeme k zálohovacímu serveru dostatečnou diskovou kapacitu, která bude zajišťovat tzv. diskovou cache, kam se bude ukládat vždy aktuální záloha serverů. Po její dokončení se záloha bude migrovat na pásky. Toto řešení podstatně zkrátí potřebné zálohovací okno, neboť migrace dat na pásky může probíhat i v době pracovních hodin.

IBM TS3100

Konfigurace:

TS3100 Tape Library Model L2U	1
6173 LTO Ultrium 5 Half High SAS Drive Sled	1
6173 LTO Ultrium 5 Half High Fibre Drive Sled	1
Ultrium 5 Data Cartridges 5-Pack	6
13 m LC-LC Fibre Cable	1
2 m SAS/Mini-SAS 1x Cable (host SFF-8470 to target SFF-8088)	1
6173 Rack mount kit	1
LTO-5 pásky	20

Minimální parametry:	Splňuje
Základní kapacita: 12000 GB	ANO
Kapacita po komprimaci: 24000 GB	ANO
Maximální kapacita: 24 TB	ANO
Standardní rozhraní: Fibre Channel(FC), Serial Attached SCSI(SAS)	ANO
Podporované typy magnetických pásků: LTO-5	ANO
Komprese dat: 2:1	ANO
Počet slotů: 8	ANO
Střední doba mezi poruchami (MTBF): 100000h	ANO
Vzhled	
Typ: v rackovém provedení	ANO

Elektronické úřední desky

Pokrytí požadovaných funkcionalit

Požadovaná funkcionalita dle zadávací dokumentace	Pokryto nabízeným řešením
rychlé (či automatické) přidávání dokumentů z úřední internetové adresy	ANO

automatickou aktualizaci resp. přidávání nových typů dokumentů a odborů	ANO
připojení dalších klient-boxů	ANO
připojení k internetu	ANO

SW pro komplexní řešení IUD,

- Jádrem našeho řešení IUD je server, který zajišťuje komunikaci IUD se spisovou službou i komunikaci s koncovými zařízeními - distribuci dokumentů.
- Spojení se spisovou službou je realizováno protokolem specifickým pro danou spisovou službu. V případě spisové služby ICZ je to připojení přes Web Services na bázi SOAP. Všechna specifika spisové služby řeší serverový modul pro komunikaci s daným typem spisové služby.
- Server rovněž zajišťuje konverzi dokumentů z různých formátů do formátu PDF. Podporované formáty jsou např.. TIF, DOC / DOCX, RTF, v omezené míře i XLS / XLSX.
- Komunikace v rámci sítě IUD probíhá v standardizovaném protokolem a dokumenty se distribuují ve standardizovaném formátu, kterým je PDF.
- Jednotlivé panely IUD mají vlastní lokální úložiště a fungují i bez přístupu na server. Panely IUD mohou komunikovat s více servery, tj. funkcionalita systému - aktualizace dokumentů je zajištěna i v případě výpadku primárního serveru u zákazníka. Za tímto účelem provozovatel provozuje záložní server.
- Obsah IUD lze kontrolovat prostřednictvím intranetové aplikace - knihy IUD. Administrace IUD se provádí výhradně prostřednictvím funkcí webové služby, kniha IUD slouží pouze k diagnostice - kontrolu aktuálního obsahu IUD.
- IUD umožňuje vytisknout vyvěšené dokumenty spolu se základními údaji o vyvěšení za účelem archivace.
- Provozovatel provozuje servisní síť VPN za účelem provádění vzdáleného servisu zařízení a co nejrychlejšího odstranění (softwarové) poruchy.
- Naše řešení IUD je postaveno na bázi Linux, což poskytuje podstatně vyšší robustnost a univerzálnost celého systému. Není třeba platit za licence třetích stran (Microsoft)

Obecný popis funkcionality systému IUD

Systém slouží uživatelům (občanům) k prohlížení aktuálně vyvěšených dokumentů. Ovládání systému je z pohledu uživatele velmi jednoduché, pomocí virtuální klávesnice dotykem přes sklo.



Ovládání

Návod na použití:

Dotykem na klávesy "šipky" resp. "OK" ovládejte výběr požadované informace na obrazovce interaktivní úřední desky.

Dotyk je potvrzen přímo na obrazovce v zobrazené klávesnici (šipky + OK) změnou barvy příslušné klávesy.

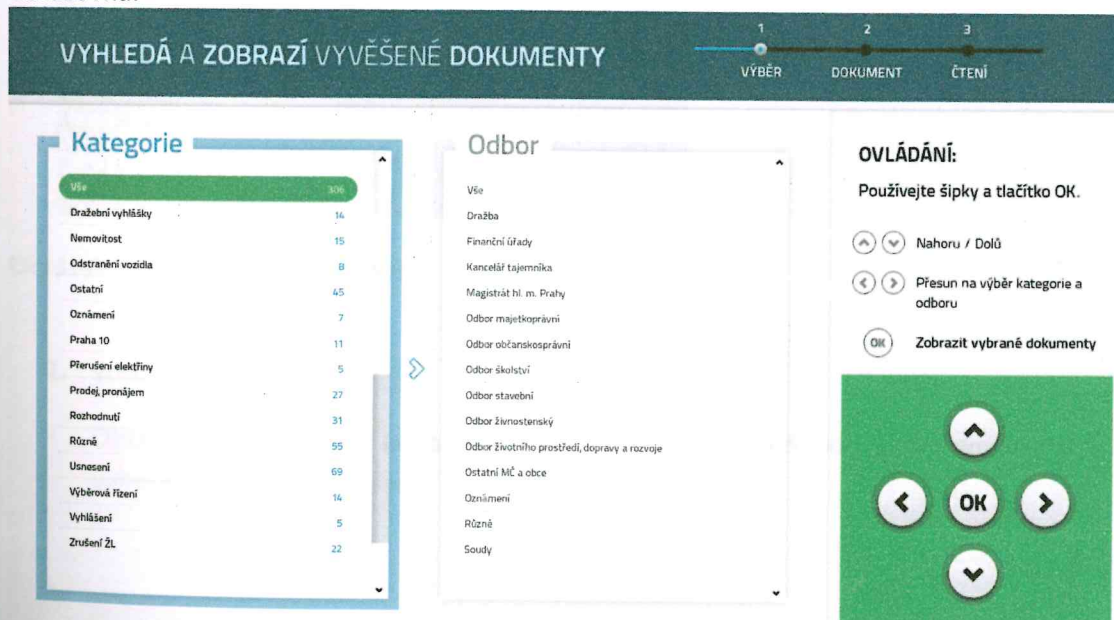


Magistrát Hlavního Mesta Prahy

Obrázek 1 Ovládání IUD

Systém umožňuje vyhledávat vyvěšené dokumenty pomocí filtrování dle odboru nebo kategorie dokumentů, které jsou automaticky řazeny od nejaktuálnějšího dokumentu po nejstarší.

Ze zobrazeného seznamu vyfiltrovaných dokumentů si pak uživatel vybere ten, který si chce prohlédnout. Dokument se automaticky zobrazí na větší části obrazovky s možností následného dvojnásobného zoomu pomocí šipek nahoru/dolů, který je dobře ovladatelný přes dotykovou obrazovku.



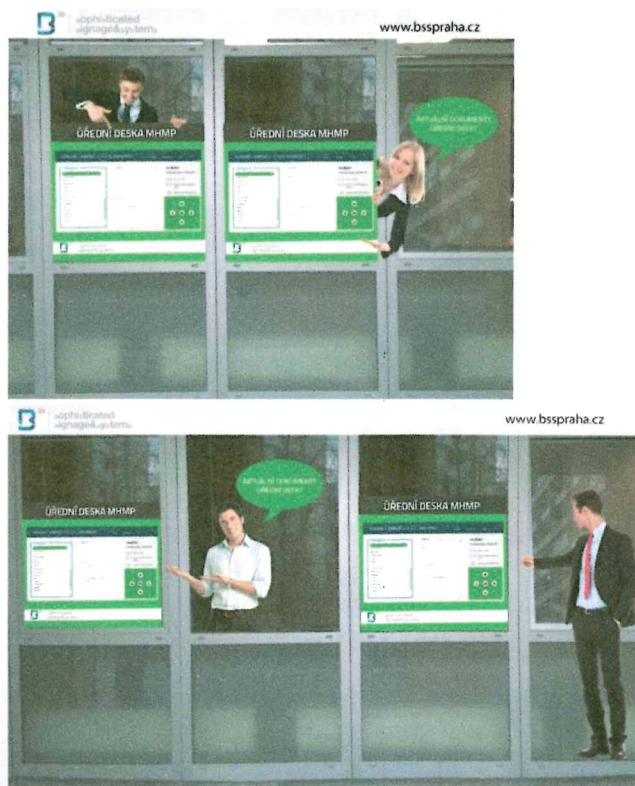
Obrázek 2 Příklad obrazovky UID

V případě, že je IUD po uplynutí definované doby nečinná, restartuje se aplikace do počátečního nastavení – na úvodní obrazovku, která bude připravena pro zadání nových filtrů.

V případě, že dojde k výpadku konektivity mezi databází dokumentů a EUD, tak se na desce zobrazuje vždy poslední stav před výpadkem konektivity. To znamená, že deska zobrazuje veškerý obsah, který si počítač stáhl ze spisové služby těsně před výpadkem. V okamžiku, kdy dojde k opětovnému navázání konektivity, se obsah IUD zaktualizuje.

Práce uživatele se systémem

Obsah úřední desky se zobrazuje na velkém LCD monitoru. Občan vyhledává a zobrazuje dokumenty pomocí tlačítek dotykem přes sklo (nahoru/dolů, zpět/vpřed, ok).



Obrázek 3 Ukázka IUD za výlohou

1. krok – VÝBĚR

- Občan vybere Kategorii nebo Odbor dokumentu a zároveň vidí, kolik dokumentů je v daných výběrech aktuálně vyvěšeno.

VYHLEDÁ A ZOBRAZÍ VYVĚŠENÉ DOKUMENTY

1 VÝBĚR
2 DOKUMENT
3 ČTENÍ

Kategorie

Vše 106

- Dražební vyhlášky 14
- Nemovitost 15
- Odstanění vozidla 8
- Ostatní 45
- Oznámení 7
- Praha 10 11
- Přerušení elektřiny 5
- Prodej, pronájem 27
- Rozhodnutí 31
- Různé 55
- Usnesení 69
- Výběrová řízení 14
- Vyhlášení 5
- Zrušení ŽL 22

Odbor

Vše

- Dražba
- Finanční úřady
- Kancelář tajemníka
- Magistrát hl. m. Prahy
- Odbor majetkoprávní
- Odbor občanskosprávní
- Odbor školství
- Odbor stavební
- Odbor živnostenský
- Odbor životního prostředí, dopravy a rozvoje
- Ostatní MČ a obce
- Oznámení
- Různé
- Soudy

OVLÁDÁNÍ:

Používejte šípky a tlačítko OK.

⬆️ ⬇️ Nahoru / Dolů
⬅️ ➡️ Přesun na výběr kategorie a odboru
OK Zobrazit vybrané dokumenty

2. krok – VÝBĚR POŽADOVANÉHO DOKUMENTU

- Zobrazí se seznam odpovídajících dokumentů s názvem dokumentu, evidenční značkou a časovým intervalem vyvěšení jednotlivě pro každý dokument.

VYHLEDÁ A ZOBRAZÍ VYVĚŠENÉ DOKUMENTY

1 VÝBĚR
2 DOKUMENT
3 ČTENÍ

Aktuálně vyvěšené dokumenty z odboru Magistrát hl. m. Prahy v kategorii Ostatní

Evidenční značky	Název dokumentu	Typ	Odbor	Vyvěšení od - do
P10-01475/10239	Irční řád			18. 7. 2012 - 18. 9. 2013
P10-043483/10241 CHS	Rozhodnutí o rozhodnutí	Oznámení	Finanční úřady	15. 7. 2012 - 15. 8. 2013
P10-043486/10248	Další rozhodnutí	Oznámení	Finanční úřady	12. 7. 2012 - 12. 8. 2013
P11-043492/10325 CHS	Nějaké poslední rozhodnutí	Oznámení	Finanční úřady	18. 5. 2012 - 18. 7. 2013

OVLÁDÁNÍ:

Pomocí šipek vyberte požadovaný dokument

Tlačítkem OK potvrďte výběr

⬆️ ⬇️ Nahoru / Dolů
⬅️ Zpět na výběr kategorie a odboru
OK Zobrazit vybraný dokument

3. krok – ČTENÍ POŽADOVANÉHO DOKUMENTU

- Občan vybere požadovaný dokument a zobrazí jeho obsah spolu se základními informacemi a stránkováním.

VYHLEDÁ A ZOBRAZÍ VYVĚŠENÉ DOKUMENTY

1 2 3
VÝBĚR DOKUMENT ČTENÍ

Tržní řád

Suspendisse rhoncus porta odio, ut fringilla enim auctor id. Donec id elit augue, ut accumsan odio. Praesent posuere purus sit amet orci dictum iaculis feugiat dul fringilla. Fusce eros est venenatis vitae euismod id, porttitor ornare lacus. Fusce congue consetetur velit dapibus egestas. Vivamus porta elementum ante sed facilisis. Nam rhoncus, massa quis interdum viverra, lacus augue dictum velit, sit amet pellentesque erat sapien non mauris.

Aenean nec ante neque, sit amet euismod elit. Proin quis justo ligula, eu pulvinar odio. Curabitur dolor velit, pretium a dignissim dapibus, tempus at lorem. Aliquam ut tellus metus, vitae dignissim mauris. Aliquam ornare diam eu ipsum feugiat euismod. Suspendisse dapibus arcu vel velit vehicula vel varius risus condimentum. Fusce eget turpis nulla.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Etiam sit amet leo nec lacus laoreet scelerisque. Nam rutrum sollicitudin dui, quis ultrices risus consetetur quis. In enim ante, condimentum sed convallis quis, condimentum eu purus. Nullam quis odio id velit viverra dignissim. Proin volutpat adipiscing massa, in bibendum ante aliquet nec. Proin nisi metus, condimentum sit amet convallis in, fermentum id nibh. Ut in neque vitae tellus laoreet malesuada. Nunc luctus velit eleifend arcu egestas ac faucibus diam varius. Aliquam volutpat, erat ut malesuada placerat, turpis mi iaculis ante, eu convallis tellus erat ac augue. Aliquam non eros dolor. In aliquam ipsum ac elit auctor eget eleifend massa euismod. Morbi magna purus, tempore ac lacinia sit amet, accumsan ut eros. Phasellus rutrum ipsum sit amet purus dignissim viverra. Curabitur massa tortor, dictum et lacinia a, posuere in quam.

Pellentesque a dui vulputate diam laoreet blandit eget nec augue. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Donec ultrices aliquet ante ut vehicula. Aliquam lobortis lacus vehicula libero pulvinar in ultricies odio rutrum. Nunc sed turpis odio. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Pellentesque ante libero, accumsan nec elementum non, semper id sapien. Maecenas nec turpis tortor. Duis sed elit lacus, ut hendrerit turpis. Nulla commodo blandit blandit. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Sed luctus lorem ut enim egestas tincidunt. In fermentum quam ut mauris commodo faucibus eu a est. Nulla sapien sapien, imperdiet sit amet laoreet non, tincidunt non leo. Integer rhoncus diam vitae lacus aliquam elementum.

Strana 2 ze 2

Strana 1 ze 2

OVLÁDÁNÍ:

- Nahoru / Dolů - pohyb na stránce
- Přečti / Další stránky
- Návrat na seznam dokumentů

INFO O DOKUMENTU:

Evidenční značky: P10-074775/10239
Odbor: Magistrát hl. m. Prahy
Kategorie: Ostatní
Vyvěšení od - do: 18. 7. 2012 - 18. 9. 2013

Upozornění uživatele na nečinnost

- Zobrazení interaktivní hlášky o nečinnosti.

VYHLEDÁ A ZOBRAZÍ VYVĚŠENÉ DOKUMENTY

1 2 3
VÝBĚR DOKUMENT ČTENÍ

Po dlouhou dobu nebyl zaznamenán stisk žádného tlačítka.

Pro pokračování v dosavadní činnosti stiskněte libovolné tlačítko.

V opačném případě budete za 30 vteřin navráceni na úvodní obrazovku.

Evidenční značky: P10-074775/10239
Odbor: Magistrát hl. m. Prahy
Kategorie: Ostatní
Vyvěšení od - do: 18. 7. 2012 - 18. 9. 2013

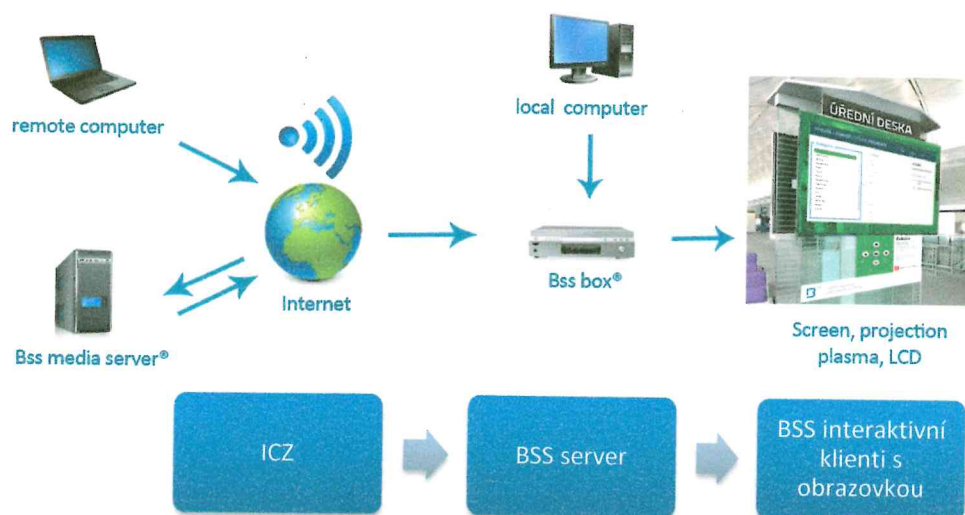
Strana 2 ze 2
Strana 1 ze 2

V případě, že je IUD po uplynutí definované doby nečinná, restartuje se aplikace do počátečního nastavení – na úvodní obrazovku, která bude připravena pro zadání nových filtrů.

V případě, že dojde k výpadku konektivity mezi databází dokumentů a IUD, na desce se zobrazí vždy poslední stav před výpadkem konektivity. To znamená, že deska zobrazuje veškerý obsah, který si počítač stáhl ze zdroje dat těsně před výpadkem. V okamžiku, kdy dojde k opětovnému navázání konektivity, se obsah IUD zaktualizuje.

Koncepce řešení IUD

Systém BSS media® = BSS box® + internet + BSS media server®



Princip fungování systému IUD

Systém IUD v pravidelných intervalech kontroluje aktuální seznam vyvěšení. Tento interval je nastavitelný v konfiguraci aplikace. Systém zabezpečuje automatickou konverzi příloh vyvěšení, která jsou v podporovaných formátech (PDF, MS Word, TIF). Ostatní přílohy nejsou podporovány. Informace (metadata) vyvěšení jsou uchovávány v lokální databázi.

Synchronizace dat a jejich konverze je zcela automatická a neumožňuje žádný uživatelský (administrátorský) zásah.

Vzdálená servisní správa a monitoring

Vzdálená servisní správa:

- Vzdálená diagnostika závad systému na základě telefonického nebo písemného nahlášení, nebo na základě automaticky generovaných e-mailů o závadě na systému
- Monitoring systému pomocí automaticky generovaných e-mailových zpráv nebo SMS

Vzdálená diagnostika bude probíhat v pracovních dnech, v pracovních hodinách od 9:00 do 17:30. Po zjištění závady na systému zahájí Dodavatel práci na lokalizaci a identifikaci závady. Dodavatel se zavazuje do 5 pracovních hodin od zjištění nebo nahlášení vady informovat Zadavatele a uvést seznam možných příčin vady s procentuálně vyjádřenou pravděpodobností a s doporučením dalších servisních úkonů.

Vady, které lze identifikovat vzdálenou diagnostikou jsou:

- všechny významné poruchy hardwaru: síťových prvků, počítačů, zobrazovačů, které jsou se systémem propojeny datovou komunikací,
- přerušení nebo omezení komunikace jednotlivých prvků systému způsobené softwarovou chybou aplikace, operačním systémem nebo softwarovými ovladači,

Vady, které lze odstranit vzdálenou správou:

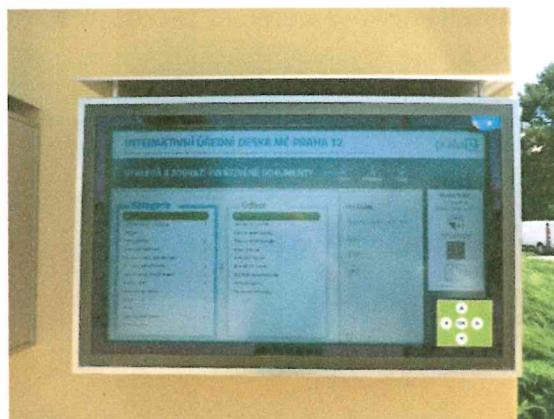
- softwarové chyby v aplikacích,

Požadavky, které je nutné splnit pro funkční vzdálenou servisní správu a monitoring systému:

- přístupný SMTP server pro posílání e-mailových zpráv,
- správné směrování portů pro VNC,

nebo

- řešení pomocí VPN – řešeno dle aktuálního nastavení sítě úřadu.



Dodávka HW

Navržené řešení sestává z následujících částí:

- Centrální systém BSS server interaktivní úřední desky
- Komunikační síť opírající se o intranet / internet. (zajišťuje zadavatel)
- Zobrazovací interaktivní systém BSS klient box
- Ovládací klávesnice umístěna za sklem pro BSS interaktivní klient box úřední desky
- Koncové prezentační zařízení: profesionální LCD obrazovky 46" s Full HD rozlišením
- závěsný klimatizovaný modul v provedení Antivandal

BSS server - úřední desky

- Centrální systém běží na platformě Python a Java na operačním systému Linux openSUSE.
- Předpokládá se, že centrální systém bude umístěn v klimatizované místnosti se zálohováním zdroje napětí s dalšími servery zadavatele

Zobrazovací interaktivní systém BSS klient box

Koncové interaktivní zařízení, zobrazující informace z centrálního serveru. Zobrazovací BSS klient box je interaktivním prvkem systému. To znamená, že umožňuje uživatelům aktivní vyhledávání v databázi MČ dle zadaných kritérií. Je postavený na zařízení, které je podobné embedded PC a ve

kterém běží operační systém Linux specifické distribuce s aplikací pro zobrazení obsahu na obrazovkách a komunikaci s centrálním systémem. BSS klient box současně zajišťuje v případě výpadku internetové sítě dále kontinuální zobrazování informací na obrazovce úřední desky.

Koncové prezentační zařízení

- Dotykový senzor technologie Touch Sensor Board,
- IUD závěsný kovový modul s přední prosklenou stěnou
- Topná jednotka řízená termostatem a hydrostatem,
- Monitor: LCD 46",

Instalace

Budou dodány a nainstalovány dvě (2) elektronické vývěsní tabule, přičemž budou nainstalovány:

1. Vývěsní tabule: Jívanská 645/6, 192 21, Praha 9 – Horní Počernice, číslo parcely: 1346
2. Vývěsní tabule: Jívanská 647/10, 192 21, Praha 9 – Horní Počernice, číslo parcely: 1572/3

Technické parametry

Panel (obrazovka)	
Velikost obrazovky	46"
Rozlišení obrazovky	1920 x 1080 pixelů
Jas	700cd/m

IUD	
Ovládání IUD	Bezdotyková obrazovka + dotykový panel
Síťové rozhraní	Ethernet 1 Gb
Kapacita HDD	320 GB
Provedení	Odolné proti vnějšímu poškození „Antivandal“
Provozní teplota	- 30° až + 60°

Popis funkčnosti

Systém umožňuje uživateli snadno a rychle vyhledat a přečíst dokumenty na úřední desce dané obce. V systému jsou vždy pouze validní dokumenty, které se automaticky stahují z centrální databáze. Panel úřední desky je osazen jedním displejem s křížovým touch senzorem umístěným pod obrazovkou, s plným interaktivním ovládáním celé úřední desky.

Filtr vyhledávání dokumentů může být přizpůsoben dané obci. Základ tvoří výběr dle odboru nebo kategorie dokumentu. Grafický vzhled bude vždy upraven na přání provozovatele specifikovaných v úvodu projektu.

Systém zobrazí dokumenty ve formátu PDF, TIF, MS Word - A4 automaticky zvětšených dle formátu obrazovky. Jiný rozměr (A6-A2) je možný, ale bude ohrožena čitelnost dokumentu. Při těchto formátech dochází k digitálnímu zvětšení, resp. zmenšení. Systém velmi dobře zobrazí i dokumenty v horší kvalitě nebo s malými fonty. Praxe systému zatím nenarazila na dokument, který by nebyl čitelný. U každého zobrazeného dokumentu jsou uvedena data o validitě (vyvěšení/svěšení).

Zajištění bezpečnosti (fyzické zajištění),

Modul interaktivní úřední desky IUD je zajištěn fyzicky proti násilnému působení a proti nepříznivým klimatickým podmínkám následovně:

- Odolná kovová schránka pro displej z 1,5mm silného ocelového plechu lakovaného barvou v odstínu RAL šedá 7037/7044 nebo z masivních hliníkových modulů.
- Kovová schránka je uzamykatelná klíčem.
- Kotevní body a průchody pro kabely jsou skryty v konstrukci schránky
- Část přední strany před displejem je tvořena bezpečnostním sklem o tloušťce 6mm až 8mm.
- Provedení schránky pro IUD je teplotně i vlhkostně odolné v požadovaném rozsahu.
- Ve schránce jsou integrována čidla teploty a vlhkosti.
- Integrovaná klimatizační jednotka pro stálou teplotu a vlhkost.
- Vzdálená diagnostika závad systému na základě telefonického nebo písemného nahlášení, nebo na základě automaticky generovaných e-mailů nebo SMS o závadě na systému.
- Monitoring systému pomocí automaticky generovaných e-mailových zpráv nebo SMS.

Kompletní hardwarová a softwarová instalace

- Hardwarová instalace modulu IUD požaduje instalaci na rovnou svislou stěnu s dostatečnou pevností.
- Implementace BSS serveru je možná v RACK nebo volně stojícím provedení.
- Vyžaduje se volný prostor o šířce minimálně 10cm kolem schránky (dole, nahoře, vlevo, vpravo) pro cirkulaci vzduchu.
- Prostupy pro kabely budou provedeny za modulem IUD.
- IUD pro spolehlivou a nerušenou funkci vyžaduje LAN konektivitu po kabelu strukturované kabeláže.
- IUD vyžaduje přívod 1x230V jištěný 16A.

- Místo pro zdroj zálohovaného napájení na 15 minut provozu bude vybrán mimo schránku IUD v součinnosti se zadavatelem.
- Softwarová instalace předpokládá LAN konektivitu v místě IUD zajištěnou zadavatelem.

Požadavky, které je nutné splnit pro funkční vzdálenou servisní správu a monitoring systému:

- přístupný SMTP server pro posílání e-mailových zpráv,
- správné směrování portů pro VNC,

Technická podpora je zajištěna prostřednictvím dispečinku dodavatele

- Zadavatel musí umožnit komunikaci mezi IUD a dispečinkem dodavatele prostřednictvím sítě zadavatele.

Licence

Licence budou zavedeny pod účet (smlouvu) objednatele.

Jak vyplývá z výše uvedeného vymezení předmětu veřejné zakázky, Zadavatel požaduje poskytnutí následujících licencí:

Název	Jednotka	Počet Licencí
SW licence MS Windows Datacenter 2012 CZ OLP „server“	soubor	1
SW licence MS Windows Datacenter 2012 CAL „users“	ks	100
SW licence DMS	soubor	1
SW MS SQL Server Enterprise 2014 OLP SA	ks	4
SW pro digitalizaci a obsluhu skeneru	ks	1
Zálohovací SW	ks	1

Řešení:

Název	Jednotka	Počet Licencí
WinSvrDataCtr 2012R2 OLP NL Gov 2Proc Qlfd	soubor	1
WinSvrCAL 2012 OLP NL Gov UsrCAL	ks	100
SharePointSvr 2013 OLP NL Gov, SharePointStdCAL 2013 OLP NL Gov DvcCAL	soubor	1
SQLSvrEnt SA OLP NL Gov	ks	4
SmartWorks Pro SCAN + Acrobat Pro DC 12 MP CZ NEW GOV Lic + Kofax Express Workgroupy	ks	1
SYMC BACKUP EXEC 15 V-RAY EDITION WIN 8 PLUS CORES PER CPU BNDL COMP UG LIC GOV BAND S BASIC 24 MONTHS	ks	1

Součástí plnění jsou licence nutné pro provoz dodávaného řešení (např. SW pro skenování atd.).

Školení a obsluha

Objednatel požaduje ke všem bodům komplexní proškolení obsluhy a administrátorů v potřebném rozsahu tak aby uživatelé mohli plně využívat všech funkcí dodávaného SW a HW. U administrátorů v rozsahu takovém, aby zvládali správu správce a neměli žádná technická omezení v oblasti administrace dodávaného SW a HW.

Řešení:

U všech bodů dodávky je počítáno s proškolením určených osob Zadavatele. Proškolení proběhne vždy na konci jednotlivých etap před předáním díla.

Zajištění provozu celého systému po dobu 5 let

Součástí předmětu veřejné zakázky je komplexní záruční a pozáruční servis po dobu 5 let od předání předmětu veřejné zakázky.

Pozáruční servis po dobu 36 měsíců po uplynutí záruční doby bude hrazen zadavatelem z vlastních zdrojů v rámci ceny pozáručního servisu dle 9.4 zadávací dokumentace.

V rámci pozáručního servisu bude dodavatel poskytovat průběžné aktualizace SW po celou uvedenou dobu.

Součinnost

Pro zabezpečení prací souvisejících s realizací dodávky řešení je potřebná následující součinnost zákazníka na základě standardní implementační metodologie:

Předání vstupních informací:

Předpokládá se, že zákazník bude postupovat při realizaci tohoto projektu ve vzájemné důvěře a součinnosti se zhotovitelem s vstřícným vztahem k řešení vyskytнувších se problémů. Zákazník je povinen předat zhotoviteli potřebné podklady, zejména konfigurační dotazníky s vyplněnou organizační strukturou a informace související s řešením díla nejpozději do pěti pracovních dnů po jejich vyžádání, pokud nebude dohodnuto jinak.

Zákazník musí obecně zabezpečit:

- organizační a technické zajištění úvodních workshopů,
- účast vybraných pracovníků, konzultantů vybraných oblastí správy dokumentů na analytických workshopech,
- poskytnutí podkladů relevantních pro předimplementační analýzu
- potvrdit splnění HW/SW nároků
- připravenost infrastruktury pro instalaci serverové částí – aplikační a databázový server, instalace OS, instalace DB,

- pro instalaci systému (na serveru) zabezpečit přítomnost správce systému, správce databáze a správce sítě,
- připravenost klientských stanic pro provoz
- správa infrastruktury a DB,
- zálohování aplikace a dat,
- vzdálený přístup na aplikační, DB server a k úložišti dat,
- součinnost třetích stran (dodavatelů aplikací určených pro integraci se systémem) - vytvoření integračního konektoru využívajících metod API na straně těchto aplikací,
- předání dokumentace k integrovaným systémům a API,
 - Zadavatel zajistí technickou dokumentaci a specifikaci popisující veškerá možná volání a návratové hodnoty API definovaných systémů ze zadávací dokumentace. Dále zajistí komunikační propust mezi dodávaným aplikačním softwarem a jednotlivými API endpointy. V případě nevhodnosti současného API, zajistí zadavatel odstranění těchto nevhodných vlastností (vyjma dodávaných systémů v rámci této dodávky)
- zabezpečit datové spojení mezi integrovanými aplikacemi třetích stran a dodaným systémem
- přípravu dat pro naplnění číselníků pro pilotní (zkušební) provoz ve formátu specifikovaném zhotovitelem (včetně seznamu uživatelů, kteří budou vykonávat správu číselníků),
- organizační zajištění účasti vybraných klíčových uživatelů na akceptačním testování,
- zabezpečit školicí prostory s příslušným HW a SW vybavením,
- pro školení zabezpečit účast uživatelů,
- zabezpečit účast uživatelů na pilotním (zkušebním) provozu
- organizační a technické zajištění pilotního (zkušebního) provozu
- zabezpečit účast uživatelů na dnech metodické podpory pilotního (zkušebního) provozu,
- součinnost v rámci konfigurace produkčního prostředí (příprava a naplnění číselníků atd.)
- zabezpečit účast uživatelů na rutinním provozu
- organizační a technické zajištění rutinního provozu
- zajistit nezbytnou součinnost nutnou pro realizaci a předání Díla, a to i jednotlivých etap jeho plnění.
- skenovací pracoviště
- pro přímou editaci:
 - licence MS Office Standard 2013 nebo MS Office Professional Plus 2013 nebo MS Office pro Mac Standard 2011 nebo MS Office 365 ProPlus nebo MA Office 365 Plan Enterprise nebo MS Office 365 Plan Education nebo MS Office 365 Plan Government G3-G4
- integrace s kancelářskými aplikacemi

- licence MS Office 2010 a vyšší
- Licence MS Exchange, MS Windows server 2012R2, Active Directory, MS SQL server včetně CAL licencí
- Pro zabezpečení webové komunikace, zajistí zadavatel koupi certifikátu True BusinessID Wildcard pro požadovanou doménu *. pocernice.cz.
- Zadavatel zajistí SMS bránu pro potřeby portálu a dalších částí projektu.
- Zajištění přístupu k administrátorským účtům na profily úřadu na sociálních sítích FaceBook a G+.
- Administrátorský přístup k profilu Google Analytics
- Definování nové struktury stránek webu dle zjištěných nedostatků současného stavu.
- Předání statistik návštěvnosti webu,
- Spolupráce při jednání ohledně datových schránek a zpřístupnění jejich API pro autentizaci uživatelů portálu.
- Dodání 58 formulářů včetně popsané logiky a validace.
- Zajistit napájení a datové připojení k místu kde budou instalovány elektronické úřední desky.
- Požadavky, které je nutné splnit pro funkční vzdálenou servisní správu a monitoring systému:
 - přístupný SMTP server pro posílání e-mailových zpráv,
 - správné směrování portů pro VNC,
- komunikaci mezi IUD a dispečinkem dodavatele prostřednictvím sítě zadavatele.



Požadovaná součinnost při odstraňování vad:

Č.	Požadavek	Čas	Rozsah
1.	Odstranění vady – HeldDesk - popis vady	lhned při hlášení požadavku na HelpDesk	Přesný a detailní popis vady (screeny-shot chybového hlášení, detailní popis vady, předpokládaný počet zasažených uživatelů, odhadovaná příčina vzniku závady, periodicitu výskytu, detailní popis reprodukce problému).
2.	Odstranění vady - Umožnit fyzický přístup vybraných pracovníků zhotovitele do prostor Objednatele.	Do 0,5 hodiny po nahlášení požadavku	V rozsahu nezbytném pro plnění předmětu smlouvy.
3.	Odstranění vady – Zabezpečit přítomnost správce systémů a správce sítě relevantních k dané závadě	Do 0,5 hodiny po nahlášení požadavku	V rozsahu nezbytném pro plnění předmětu smlouvy.
4.	Odstranění vady – Delegovat pracovníky Objednatele k účasti při odstranění vady	Do 0,5 hodiny po nahlášení požadavku	V rozsahu nezbytném pro plnění předmětu smlouvy.
5.	Odstranění vady – Zajistit provozovatele stávajících aplikací s integrací do vytvářeného systému	Do 0,5 hodiny po nahlášení požadavku	V rozsahu nezbytném pro plnění předmětu smlouvy.
6.	Odstranění vady – Zajistit dostatečný HW výkon a nezbytný SW (infrastruktura) pro provoz aplikace.	Do 0,5 hodiny po nahlášení požadavku	V rozsahu nezbytném pro plnění předmětu smlouvy.

Tabulka 1: Nezbytná součinnost

Příloha č. 2 – Cena Plnění

Náklad	Měrná jednotka	Počet jednotek	Nabídková cena bez DPH za jednotku	Celková nabídková cena bez DPH	DPH	Celková nabídková cena vč. DPH	Limit celkové nabídkové ceny (vč. DPH)
1	NEINVESTIČNÍ POLOŽKY						
1.3.4	Výdaje na publicitu projektu			5 000,00	1 050,00	6 050,00	12 100,00
1.3.4.1	Štítky publicity na pořizovaný majetek	20,00	100,00	5 000,00	1 050,00	6 050,00	12 100,00
1.3.4.2	Vysvětlující tabulka o projektu (kov)	2,00	1 500,00	2 000,00	420,00	2 420,00	2 420,00
2	INVESTIČNÍ POLOŽKY			3 000,00	630,00	3 630,00	9 680,00
2.2	Technologie a nehmotný majetek			2 935 800,00	616 518,00	3 552 318,00	4 288 845,00
2.2.1	Nákup technologických zařízení vč. montáže			1 461 400,00	306 894,00	1 768 294,00	1 888 205,00
2.2.1.1	Skenovací zařízení A0	1,00	175 900,00	175 900,00	36 939,00	212 839,00	217 800,00
2.2.1.2	Skenovací zařízení A4	1,00	29 500,00	29 500,00	6 195,00	35 695,00	36 300,00
2.2.1.3	Interaktivní úřední deska - fluidnet server	1,00	175 000,00	175 000,00	36 750,00	211 750,00	245 025,00
2.2.1.4	Interaktivní úřední deska - set do výlohy (klient + výloha)	2,00	245 000,00	490 000,00	102 900,00	592 900,00	634 040,00
2.2.1.5	Páskové zařízení	1,00	148 000,00	148 000,00	31 080,00	179 080,00	181 500,00
2.2.1.6	Sítové prvky	4,00	108 000,00	432 000,00	90 720,00	522 720,00	556 600,00
2.2.1.7	Pásky	20,00	550,00	11 000,00	2 310,00	13 310,00	16 940,00
2.2.2	Nákup nehmotného majetku (patenty, know-how, licence, software)			1 474 400,00	309 624,00	1 784 024,00	2 400 640,00
2.2.2.1	Nákup SW licence (server)	1,00	20 400,00	20 400,00	4 284,00	24 684,00	29 040,00
2.2.2.2	Nákup SW licence (users)	100,00	750,00	75 000,00	15 750,00	90 750,00	108 900,00
2.2.2.3	Nákup SW licence DMS	1,00	780 000,00	780 000,00	163 800,00	943 800,00	1 143 450,00
2.2.2.4	Nákup SW SQL server (4 jader)	4,00	98 000,00	392 000,00	82 320,00	474 320,00	484 000,00
2.2.2.5	Nákup SW pro digitalizaci a obsluhu skeneru	1,00	70 000,00	70 000,00	14 700,00	84 700,00	90 750,00
2.2.2.6	Zálohovací SW včetně podpory	1,00	137 000,00	137 000,00	28 770,00	165 770,00	544 500,00
2.3	Jiné investiční výdaje			3 847 400,00	807 954,00	4 655 354,00	4 913 810,00
2.3.1	Ostatní (nelze využít předchozích řádků - specifikujte)			3 847 400,00	807 954,00	4 655 354,00	4 913 810,00
2.3.1.1	Konfigurační a instalační práce interaktivní desky	1,00	104 000,00	104 000,00	21 840,00	125 840,00	154 880,00
2.3.1.2	Instalace a konfigurace síťových prvků	1,00	48 800,00	48 800,00	10 248,00	59 048,00	60 500,00
2.3.1.3	Redesign web portálu o řešení živ. situací občanů	1,00	1 880 000,00	1 880 000,00	394 800,00	2 274 800,00	2 395 800,00
2.3.1.4	Implementace centrálního DMS systému	1,00	938 400,00	938 400,00	197 064,00	1 135 464,00	1 185 800,00
2.3.1.5	Integrace DMS, životních situací portálu, spls. služby a agendy	1,00	692 200,00	692 200,00	145 362,00	837 562,00	859 100,00
2.3.1.6	Instalační a implementační práce zálohovacího HW a SW	1,00	184 000,00	184 000,00	38 640,00	222 640,00	257 730,00
3	CELKEM			6 788 200,00	1 425 522,00	8 213 722,00	9 214 755,00

UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Želetavská 1525/1
140 92 Praha 4 - Michle
Tel: 00420-955961203 mj
Fax: 00420-221159118

Městská část Praha 20
Jívanská 647
193 21 Praha 9

V Praze dne 30. července 2015

BANKOVNÍ ZÁRUKA ZA SPLNĚNÍ SMLOUVY
č. 460291321991

Objednatel Městská část Praha 20
Jívanská 647, 193 21 Praha 9
IČO 002 40 192
Dodavatel (naš klient) YOUR SYSTEM, spol.s r.o.
Türkova 2319/5b, 149 00 Praha 4
IČO 001 74 939
Smlouva na „Rozvoj ICT služeb na MČ Praha 20“ (dále také jen „závazek“).

Vážený,

byli jsme naším klientem informováni o tom, že má být ve Váš prospěch poskytnuta bankovní záruka za řádné splnění smlouvy.

Z příkazu našeho klienta přebíráme, my, UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., tuto bankovní záruku a neodvolatelně a bezpodmínečně se zavazujeme zaplatit Vám na Vámi uvedený účet částky až do celkové výše

CZK 1.357.640,00

(slovy korun českých jeden milion tři sta padesát sedm tisíc šest set čtyřicet 00/100),

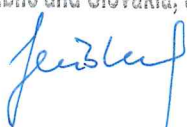
a to bez zkoumání souvisejícího závazku a bez práva uplatnit jakékoliv námitky tohoto závazku se týkající. Výplatu provedeme bez zbytečného odkladu po obdržení Vaší první písemné výzvy, která bude v souladu se všemi podmínkami této bankovní záruky a ve které prohlásíte, že dodavatel nesplnil své povinnosti ze smlouvy na „Rozvoj ICT služeb na MČ Praha 20“.

Tato bankovní záruka vstupuje v účinnost dnem, kdy obdržíme kopii smlouvy na „Rozvoj ICT služeb na MČ Praha 20“ podepsané Vámi jako objednatelem a naším klientem.

Tato bankovní záruka je vystavena dne 30. července 2015 a zaniká automaticky

1. v den, kdy nám bude vrácen originál této záruční listiny, nebo
2. v den, kdy obdržíme Vaše prohlášení o tom, že nás zprošťujete veškerých povinností z této bankovní záruky, a že vůči nám nemáte žádné nároky z ní plynoucí, nebo

UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s. ②



UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Sídlo/Registered Office:
Želetavská 1525/1
140 92 Praha 4-Michle
www.unicreditbank.cz

IČ/Identification Number: 64948242
Obchodní rejstřík/Commercial Register:
Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 3608/
Municipal Court in Prague, Section B, file 3608
Směrový kód banky/Bank Code: 2700
Swift Code: BACXZPP

3. vyplacením celé zaručené částky nebo

4. dne **30. listopadu 2015,**

podle toho, která z uvedených skutečností nastane dříve. Vaše případná výzva nám musí být doručena nejpozději v den zániku bankovní záruky, jak uvedeno výše.

Každá Vaše výzva a/nebo prohlášení o zproštění povinností musí být podepsány osobami oprávněnými jednat Vaším jménem a musí nám být doručeny osobně nebo kurýrní službou nebo doporučenou poštou na adresu UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., Želetavská 1525/1, 140 92 Praha 4 - Michle, (i) s písemným potvrzením Vaší banky, že výzva a/nebo prohlášení o zproštění povinností byly podepsány osobami oprávněnými jednat Vaším jménem a že jejich podpisy na výzvě a/nebo prohlášení o zproštění povinností jsou pravé nebo (ii) pravost podpisů musí být úředně ověřena a musí být přiložen originál nebo úředně ověřená kopie dokumentu, z něhož bude toto oprávnění patrné.

Jakýkoliv jiný způsob doručení a ověření výzvy a/nebo prohlášení o zproštění povinností je vyloučen.

Doručení veškerých dokumentů souvisejících s touto bankovní zárukou prostřednictvím informačního systému datových schránek je vyloučeno.

Veškeré dokumenty (včetně výzvy a prohlášení), potvrzení či ověření vyhotovené Vámi či jinou osobou, předložené nám v souvislosti s touto bankovní zárukou, musí být sepsány v českém jazyce.

Právo uplatnit tuto bankovní záruku a právo na plnění z této bankovní záruky nesmí být postoupena. Právo na plnění z této bankovní záruky nesmí být zastaveno.

Tato bankovní záruka se řídí českým právem.

S úctou,

UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.


Kamila Gernešová


Hana Jeřábková