

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
k podlimitní veřejné zakázce na služby



s názvem:

„Tiskové řešení pro Městskou část Praha 20“,

Praha 20 - Horní Počernice (dále jen „ZD“) zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení
v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)

<u>Identifikační údaje veřejného zadavatele</u>	
Název:	Městská část Praha 20
sídlo:	Jívanská 647/10, 193 00 Praha 9 – Horní Počernice
IČO:	00240192
DIČ:	CZ00240192
Kontaktní osoba:	Ing. Zdeněk Vavruška
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních jménem zadavatele:	Mgr. Petr Měšťan, starosta

(dále jen „Zadavatel“)

INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je pronájem 14 ks velkých multifunkčních zařízení (MZVA), 1 ks malé multifunkční zařízení (MZMA), 19 ks malých nízkonákladových černobílých tiskáren, 5 ks malých nízkonákladových barevných tiskáren na dobu určitou, a to na 48 měsíců od uzavření smlouvy, včetně servisu a dodávky veškerého spotřebního materiálu (bez papíru) a náhradních dílů nutných pro provoz zařízení včetně dopravného tak, aby byla zajištěna jeho nepřetržitá funkčnost. Dále pronájem SW systému na monitoring, reporting, servisního zajištění, zabezpečení tiskových a kopírovacích úloh.

Součástí zakázky je kompletní implementace nově dodaných zařízení do dodaného systému, včetně jejich nastavení pro dodávaný SW a následné servisní zabezpečení po dobu plnění veřejné zakázky. Instalace SW systému na monitoring, reporting, servisního zajištění, zabezpečení tiskových, kopírovacích a skenovacích úloh, včetně jejich nastavení dle požadavků objednatele, školení obsluhy a administrátorů. Dodaný SW zůstává po ukončení smluvního vztahu objednateli k plnému využívání bez servisních a licenčních poplatků.

Opční právo

Zadavatel si vyhrazuje využít vůči vybranému dodavateli opčního práva ve smyslu ust. § 100 odst. 3 ZZVZ spočívajícím:

- v právu zadavatele uzavřít s dodavatelem kupní smlouvu, na jejímž podkladu nabyde zadavatel vlastnické právo ke všem zařízením dodaným k realizaci předmětu této veřejné zakázky, a to za kupní cenu ve výši 1,- Kč.

Zadavatel požaduje splnění základních technických požadavků specifikovaných pro jednotlivé typy požadovaných zařízení v příloze č. 1 této zadávací dokumentace; nesplnění požadovaných základních technických požadavků je důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení. Účastník je povinen v souladu se zadáním veřejné zakázky na základě podmínek zadavatele pravdivě a přesně uvést ve své nabídce požadované základní závazné parametry nabízených kopírovacích strojů, přičemž vychází ze základních závazných požadavků uvedených v zadávací dokumentaci a v jejích přílohách.

TECHNICKÁ SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA SW SYSTÉM

Zadavatel požaduje splnění základních technických požadavků specifikovaných pro funkčnost monitorovacího systému v příloze č. 2 této zadávací dokumentace

ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA KVALITU POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

Zadavatel požaduje splnění požadavků na kvalitu poskytovaných služeb, specifikovaných v příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Účastník k prokázání splnění tohoto požadavku vytvoří z jednotlivých požadavků uvedených v příloze č. 3 tabulku a potvrdí či popíše každý jednotlivý požadavek.

1.2. Klasifikace dle kódů CPV

Předmět plnění veřejné zakázky odpovídá následujícím kódům CPV:

Název	CPV kód
Tiskárny a kresliče	30232100-5
Laserové tiskárny	30232110-8
Barevné grafické tiskárny	30232130-4
Zásobníky tonerů	30125100-2
Části a příslušenství kancelářských strojů	30124000-4
Části a příslušenství fotokopírovacích strojů	30125000-1
Opravy a údržba periferních zařízení počítačů	50323000-5
Balík programů pro tiskárny	48970000-8

2. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s § 53 odst. 4 a násl. ZZVZ dodavatel, který:

- a) prokáže splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ,
- b) prokáže splnění profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ,
- c) prokáže splnění technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.

2.1. Doba prokazování splnění kvalifikace

Předložené doklady, prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

2.2. Základní způsobilost

Způsobilým je dodavatel, který:

- dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona - nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- dle § 74 odst. 1 písm. b) zákona - nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- dle § 74 odst. 1 písm. c) zákona - nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- dle § 74 odst. 1 písm. d) zákona - nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- dle § 74 odst. 1 písm. e) zákona - není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat: (i) tato právnická osoba a (ii) vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat: (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a (iv) vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokáže splnění základní **způsobilosti dle § 74 ZZVZ formou čestného prohlášení**, zadavatel doporučuje využít přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

2.3. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele v rozsahu § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (viz § 77 odst. 1 ZZVZ),
- b) živnostenského oprávnění či výpisu ze živnostenského rejstříku obsahující oprávnění v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona pro obor činnosti Pronájem a půjčování věcí movitých, či oprávnění obdobného charakteru, které umožní realizaci předmětu veřejné zakázky (viz § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ),
- c) pokud právní předpisy v zemi sídla dodavatele nevyžadují odbornou profesní způsobilost, nemusí dodavatel výše uvedené doklady předkládat.

2.4. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ v následujícím rozsahu:

- a) Seznam významných referenčních zakázek realizovaných účastníkem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud v uvedené době realizoval alespoň 3 významné zakázky, jejichž předmětem bylo poskytování služeb odpovídajících předmětu veřejné zakázky (tj. pronájem tiskových zařízení, servis, dodávka tonerů, tiskové služby) v celkovém objemu minimálně 600 000 Kč bez DPH za jednu zakázku.

2.5. Pravost, stáří a další požadavky na doklady o kvalifikaci

V souladu s § 45 ZZVZ je dodavatel oprávněn předložit pouze kopie dokladů o kvalifikaci. V této souvislosti však zadavatel upozorňuje dodavatele, že dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ je povinen si od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

2.6. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V souladu s § 81 ZZVZ v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

2.7. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V souladu s § 84 ZZVZ v případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost (viz čl. 2.2 této zadávací dokumentace) a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ (viz čl. 2.3 této zadávací dokumentace) každý dodavatel samostatně.

2.8. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V souladu s § 83 ZZVZ může dodavatel prokázat určitou část technické kvalifikace (viz čl. 2.4 této zadávací dokumentace) nebo profesní způsobilosti (viz čl. 2.3 této zadávací dokumentace) s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, této jiné osoby (viz § 77 odst. 1 ZZVZ),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou (viz čl. 2.2 této zadávací dokumentace) a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kritéria dle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ.

2.9. Čestné prohlášení, jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky

Doklady o kvalifikaci podle čl. 2 této zadávací dokumentace předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích (§ 53 odst. 4 ZZVZ) a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

2.10. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s § 228 ZZVZ

doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74 ZZVZ. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než tři měsíce.

3. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Účastník zadávacího řízení uvede nabídkovou cenu v krycím listu (příloha č. 4 zadávací dokumentace), a to v členění nabídková cena celkem v Kč bez DPH, sazba DPH v %, samostatně celková výše DPH v Kč a nabídková cena celkem v Kč včetně DPH.

Celková nabídková cena bude spočtena v tabulce pro výpočet nabídkové ceny (příloha č. 8 zadávací dokumentace), kde je uveden předpokládaný počet výtisků.

Zadavatel upozorňuje, že předpokládaný počet výtisků je pouze orientační, určený pouze pro stanovení nabídkové ceny a hodnocení nabídek. Zadavatel nezaručuje, že skutečně tento objem bude vyčerpán/vytisknut. Zadavatel se podpisem smlouvy nezavazuje, že tento objem bude skutečně vyčerpán/vytisknut ani, nesmí být omezen v případě, že ho nedosáhne či ho překročí.

Nabídková cena (měsíční splátka, jednotková cena) bude stanovena jako cena konečná a nepřekročitelná, která obsahuje všechny náklady dodavatele. Cena za servisní zabezpečení bude fakturována jednou měsíčně na základě skutečně realizovaných výtisků.

Výše nabídkové ceny je nezávislá na vývoji cen a kurzových změnách. Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám.

3.1. Členění nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka zadávacího řízení byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

1. Krycí list nabídky.
2. Obsah nabídky.
3. Plná moc, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba.
4. Seznam poddodavatelů včetně uvedení jejich identifikačních údajů a podílu na realizaci předmětu veřejné zakázky (Dodavatel může využít vzor v příloze této zadávací dokumentace); v případě, že Dodavatel nehodlá část plnění plnit poddodavatelsky, uvede tuto skutečnost ve své nabídce.
5. Písemný závazek poddodavatele či jiné osoby dle § 83 odst. 1 písm.) d) ZZVZ, pokud je jejich prostřednictvím prokazována kvalifikace.
6. Doklady k prokázání splnění základní způsobilosti.
7. Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti.
8. Doklady k prokázání technické kvalifikace.
9. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele, včetně příloh.
10. Tabulka s výpočtem ceny.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA, MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na služby dle předmětu veřejné zakázky dle ustanovení čl. 1. této zadávací dokumentace činí **2 765 000 Kč bez DPH**.

Místem plnění této veřejné zakázky jsou budovy Úřadu MČ Praha 20 Jívanská 635, Jívanská 647 a Lipí 2642 v Praze 20 – Horních Počernicích.

Termín celkové řádné dodávky předmětu smlouvy: do 60 dnů od podpisu smlouvy

Termín ukončení poskytování služeb: 48 měsíců ode dne podpisu smlouvy

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín realizace s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

5. NÁVRH SMLOUVY, OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky, které jsou zpracovány ve formě smlouvy o poskytování tiskových služeb (příloha č. 9 zadávací dokumentace).

Obchodní podmínky vymezují budoucí smluvní vztah. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé obchodní podmínky obligatorně v plném rozsahu akceptovali. Návrh smlouvy dodavatele nesmí obsahovat další ustanovení odlišná od obchodních podmínek.

Dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat jakékoliv části textu smlouvy s výjimkou údajů, u nichž je tato možnost uvedena, tj. pasáže se žlutým podkladem. Po vyplnění příslušných údajů dodavatel odstraní ze smlouvy žlutá místa (tj. smlouvu předkládá bez těchto žlutých míst). V případě, že dodavatel nesplní podmínky pro zpracování smlouvy, tj. změni části, jejichž změnu zadavatel výslovně neumožnil, nebo uvede údaje, které jsou v rozporu s požadavky zadavatele, pak jeho nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

6. PROHLÍDKA MÍST A PLNĚNÍ

Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí v souladu s § 211 ZZVZ probíhat pouze písemnou formou, a to elektronicky. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat především prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.pocernice.cz/>). Za doručení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je považován okamžik odeslání zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK.

Povinnost elektronické komunikace se vztahuje i na podání nabídky.

7.1. Podmínky pro podání nabídek

Nabídka se podává elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém nebo slovenském jazyce.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

7.2. Lhůta a adresa pro podání nabídek

Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu.

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 9. 3. 2022

Hodina: 9:00

Lhůta pro podání nabídek může být prodloužena způsobem stanoveným v ZZVZ. V takovém případě o stanovení nové lhůty bude zadavatel informovat prostřednictvím vysvětlení zadávací dokumentace, které bude uveřejněno na profilu zadavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžně sledovat profil zadavatele.

Adresa pro podání nabídek: <https://zakazky.pocernice.cz/>

7.3 Podmínky a požadavky na elektronické zpracování a podání nabídky

Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici zde: <https://zakazky.pocernice.cz/manual.html>

Pro využití všech možností profilu zadavatele, a to zejména pro účely podání nabídky, jakož i pro provádění jakýchkoliv dalších úkonů prostřednictvím tohoto elektronického nástroje, je třeba provést registraci dodavatele, pro jejíž úspěšné dokončení může být nezbytný platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.

Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v krycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím této uvedené kontaktní osoby.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

7.5. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

7.6. Další informace a požadavky zadavatele na zpracování nabídky

Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný Dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými Dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. V rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídky bude zadavatel v souladu s větou druhou ustanovení § 114 odst. 2 ZZVZ hodnotit podané nabídky dle nejnižší nabídkové ceny za kompletní realizaci předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH (tj. za poskytování služeb za 48 měsíců).

Cena za realizaci zakázky bude vypočtena v tabulce pro výpočet nabídkové ceny, která je přílohou č. 8 zadávací dokumentace.

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejvýhodnější nabídky (nabídka s nejnižší nabídkovou cenou) po nejméně výhodnou (nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou). Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

9. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat v souladu se ZZVZ bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

10. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje po účastnících zadávacího řízení poskytnutí jistoty v souladu s § 41 ZZVZ.

11. DALŠÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen v této souvislosti poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či úpravu zadávacích podmínek, a to na základě žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace či z vlastního podnětu.
- c) Dodavatel nemá nárok na úhradu nákladů spojených s jeho účastí v tomto zadávacím řízení.

- d) Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.
- e) Dodavatel nemá nárok na náhradu škody včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva uvedená výše v tomto článku.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení i oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele, tím se dokumenty považují za doručené.

12. PODMÍNKY PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, ZADÁVACÍ LHŮTA A OSTATNÍ INFORMACE

Zadavatel ve smyslu § 39 odst. 5 ZZVZ rozhodne o způsobu posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.

12.1. Způsob ukončení zadávacího řízení

Zadávací řízení na Veřejnou zakázku může být ukončeno:

- uzavřením Smlouvy s vybraným Dodavatelem dle § 124 odst. 1 ZZVZ,
- uzavřením Smlouvy s Dodavatelem umístěným v dalším pořadí, jestliže nedojde k uzavření Smlouvy s vybraným Dodavatelem (§ 125 odst. 1 ZZVZ),
- zrušením zadávacího řízení na Veřejnou zakázku v souladu s § 127 ZZVZ.

12.2. Práva zadavatele

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje, že rozhodnutí o vyloučení účastníka a oznámení o výběru dodavatele oznámí uveřejněním na profilu zadavatele. V daném případě se dle uvedených ustanovení tyto dokumenty považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

12.3. Zadávací lhůta

Není stanovena.

13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

V souladu s § 98 ZZVZ je dodavatel oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. včetně příloh zadávací dokumentace).

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace dodavatel může doručit v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ prostřednictvím profilu zadavatele (elektronického nástroje).

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

14. OCHRANA INFORMACÍ

Údaje nebo sdělení, které Dodavatel poskytl Zadavateli, se považují za důvěrné, pokud je Dodavatel jako důvěrné označil.

Zadavatel není povinen v souladu s ustanovením § 218 odst. 3 ZZVZ uveřejnit informaci dle ZZVZ, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by takové uveřejnění mohlo porušit právo Dodavatele na ochranu obchodního tajemství či by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

15. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1: Základní závazné parametry zařízení

Příloha č. 2: Základní technické požadavky a popis SW systému

Příloha č. 3: Základní požadavky na kvalitu poskytovaných služeb a jejich podrobný popis

Příloha č. 4: Krycí list nabídky

Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů

Příloha č. 6: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 7: Čestné prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 8: Hodnotící tabulka

Příloha č. 9: Smlouva o poskytování tiskových služeb

V Praze dne 21. 2. 2022

Mgr. Petr Měšťan
starosta